. A Pedagógus teljesítményértékelés lebonyolítása, eljárásrendje

A Teljesítményértékelés célja

- munkavégzés minőségi javítása
- oktatás-nevelés módszertani fejlesztése
- szakmai sokszínűség fejlesztése

mindez az egyéni és intézményi teljesítménycélok összehangolásával.

A Teljesítményértékelésben résztvevő személyek

Értékelt személyek:

- minimum 90 munkanappal rendelkező, legalább Pedagógus I. kategóriában lévő, pedagógus végzettségű alkalmazottak

Értékelő személyek:

- főigazgató
- értékeléssel megbízott személyek (főigazgató-helyettesek, munkaközösségvezetők)
- Tankerület megbízott alkalmazottja (főigazgató értékelésénél)

Az értékelési szempontrendszerek alapjául az Oktatási Hivatal weboldalán elérhető szakmai anyagok szolgálnak.

https://www.oktatas.hu/kozneveles/pedagogus_teljesitmenyertekeles/ped_ter_dokumentumok

A Teljesítményértékelési eljárással kapcsolatos feladatok időrendje

Tanév tanévnyitó értekezlete:

- A Teljesítményértékelési Rendszer megismertetése a nevelőtestülettel
-

Augusztus végétől szeptember 30-ig:

- Intézményi cél meghatározása augusztus 25-ig
- Főigazgató-helyettesi egyéni célok jóváhagyása, rögzítése augusztus 31-ig
- Értékelők (főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők) felkérése az értékelési feladatokra szeptember 30-ig
- Pedagógusok egyéni céljainak jóváhagyása szeptember 30-ig

Októbertől áprliság

- Óralátogatások megszervezése, lebonyolítása (főigazgató helyettesek, munkaközösség-vezetők által, minden értékelendő pedagógusnál)
- Önértékelések elkészítése, feltöltése

Áprilistól május végéig

A kompetenciamérések kiértékelése

Érintett pedagógusok köre:

Mindazok, akik az előző és az aktuális tanévben tanították ugyanazokat a tanulókat angol nyelv, matematika, magyar irodalom, történelem vagy digitális kultúra tantárgyakra

Érintett diákok köre:

Mindazok a diákok, akik a fentebb említett pedagógusnál mindkét évben rendelkeznek mérési eredménnyel

Módszer:

A két tanév mérési eredményei közötti különbséget (tanulónként) 5 kategóriába soroltuk:

- 100 pontnyi, vagy annál nagyobb romlás (0 pont)
- 40 és 100 pont közötti romlás (1 pont)
- 40 pontot el nem érő romlás vagy javulás (2 pont)
- 40 és 100 pont közötti javulás (3 pont)
- 100 pontnyi, vagy annál nagyobb javulás (4 pont)

A pedagógus minden diákja után a zárójelben lévő pontot kapja, aminek összege határozza meg, hogy a szaktanár a Teljesítményértékelésben meghatározott maximális 16 pontból mennyit kap.

Májustól

- Szülői és tanulói kérdőívek önkéntes kitöltése szülők és tanulók által
- Pedagógusok előzetes teljesítményértékelésének elkészítése a megadott értékelési szempontok szerint munkaközösség-vezetők, főigazgató helyettesek által
- Főigazgatói előzetes értékelés elkészítése
- Egyéni beszélgetés, az értékelésről szóló tájékoztatás az értékelt pedagógus, a főigazgató, helyettese és a munkaközösség-vezető jelenlétében
- Pedagógusi észrevételek, kiegészítések kezelése
- Főigazgatói értékelés véglegesítése
- Javaslattétel a fenntartó felé a teljesítménybér elosztására
- Fejlesztési területek meghatározása és a mentor személyének kijelölése a „Fejlesztendő” minősítést szerzett pedagógus mellé

Az értékelők személyének meghatározása, feladata

A főigazgató minden értékelt pedagógus esetében szeptember 30-ig kijelöli a közreműködő értékelőt (főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők).

- Főigazgató-helyettesek esetében: főigazgató

- Munkaközösség-vezetők: főigazgató, főigazgató-helyettes
- Pedagógusok: főigazgató, főigazgató-helyettes, illetékes munkaközösség-vezető
- Fejlesztőpedagógus, könyvtáros-tanár: főigazgató, főigazgató-helyettes

Az értékelendő pedagógusok szeptember folyamán megnevezik, mely tantárgyuk órájára kérik az értékelők látogatását, ennek ismeretében arányosan történik a főigazgatók beosztása a teljes értékelési időszak minden feladatára.

Értékelő személyek feladatai:

- segítség az egyéni teljesítmény célok meghatározásánál
- óralátogatások megtervezése, előkészítése, lebonyolítása
- óralátogatás utáni óramegbeszélés megtartása
- javaslattétel az értékelt személyek értékelésére a főigazgató felé
- értékelő beszélgetésen történő jelenlét

Az értékelt feladata

- egyéni teljesítménycélok meghatározása, rögzítése, jelzés esetén annak módosítása
- egyéni teljesítménycélok megvalósítása, adminisztrálása
- óralátogatás biztosítása
- bemutatóóra megtartása
- részvétel az óramegbeszélésen
- szükség esetén konzultáció az értékelő személlyel, segítség kérése
- önértékelés elkészítése, rögzítése
- részvétel az értékelő beszélgetésen

Az egyéni teljesítménycélok meghatározásának szempontjai

- az intézményi teljesítménycél
- módszertani célok
- pedagógiai célok
- kompetenciafejlesztési célok
- munkatervi feladatok
- osztályfőnöki feladatok, célok

A teljesítményértékelési szempontok részterületei

Főigazgató-helyetteseknél

Szempont sorszáma	**Szempont megnevezése**	**Adható pontszám**
1	Intézményi feladatellátás eredményessége	10
2	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10
3	Stratégiai szemlélet	10
4	Vezetői kommunikáció és irányítás	10
5	Külső kapcsolatok	10
6	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5
7	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5
8	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40
	Összesen	**100**

Pedagógusok esetén

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)		**Pontszám**
A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása	Kompetenciamérés eredménye	**10**
Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	Félévi, év végi jegyek, lemorzsolódás, érettségi eredmények, továbbtanulási statisztika	**7**
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása.	Digitális eszközök és tartalmak, csoportmunka, projektmunka, fejlesztő értékelés, készségfejlesztés, egyéni bánásmód, differenciálás	**7**
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek	Díjak, elismerések, mester- és kutatóprogram megvalósítása, publikációk	**4**

hasznosulása az iskola életében.		
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)		**Pontszám**
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Tanmenetek, tematikus tervek, óratervek, felkészülés a tanórákra, terveit követi, a lemaradások pótlását tervezi (több tantárgy esetén több pont adható)	**6**
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	Ofő, mk vezető, DÖK segítő, munkacsoportban részvétel, pályázatíró, mentorálás, mester- és kutatótanári program megvalósítása	**2**
Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	Szabadidős programok, intézményi hagyományok ápolása + programok lebonyolításának segítése, felügyelet rendezvényeken, baleset-megelőzés biztosítása, műsorok, megemlékezések, sportkörök, edzések	**2**
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum és színházlátogatás stb.)	Programok, projektek szervezése és megvalósítása	**2**
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)		**Pontszám**
A pedagógus szabály és normakövető magatartása	Jogszabályok és intézményi szabályok ismerete és betartása, munkaköri leírásban foglaltak megvalósítása, pontos adminisztráció	**2**
Haladási napló vezetése	Tanórák, késések, hiányzások naprakész vezetése	**3**
A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	Folyamatos, határidőn belüli értékelés és osztályozás, az osztályzatok adminisztrálása, megfelelő számú érdemjegy	**3**
4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont (2 részterület)		**Pontszám**
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	Értekezleteken hozzászól, konstruktívan kifejti álláspontját, aktívan közreműködik a mk munkájában, tájékozott és átadja az információkat, kezdeményezően együttműködik pedagógustársaival és más szakemberekkel, nyitott, megoldásra törekvő	**3**
Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/	Szülői értekezlet, fogadóóra, objektíven	**3**

törvényes képviselőkkel	tájékoztatja a szülőket és együttműködik velük	
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)*		**Pontszám**
Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	Tehetségazonosítás, differenciálás, versenyszervezés és lebonyolítás, versenyfelkészítés, versenyeredmények	**2**
Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	Differenciált munkaformák és tanulásszervezés, egyéni fejlesztés, korrepetálás, SNI, BTMN tanulók igényeinek figyelembevétele	**2**
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő, veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozás, a hiányzások és késések csökkentése érdekében végzett tevékenység	**2**
Továbbtanulás, pályaorientáció segítése	Beszélgetés, tanácsadás, PÁOR foglalkozás, életpálya-építést segítő tevékenységek	**2**
**Amennyiben egy pedagógust egy adott tanévben valamelyik indikátor nem érint, az arra adható pontszám eloszthatóa többi indikátor között.*		
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)		**Pontszám**
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudás, módszertani kultúra folyamatos megújítása, rendszeres önértékelés, elkötelezettség az intézmény iránt	**2**
A szervezet képviselete	Képviseli és menedzseli az intézményt külső és belső fórumokon, öregbíti az intézmény hírnevét	**2**
Etikus magatartás	Etikai szabályok szerinti normák követése	**2**
7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont*		**Pontszám**
**A maximális 8 pontot a pedagógusok egyéni fejlesztési céljainak figyelembevételével lehet összegyűjteni.*		

Könyvtáros-tanár esetén

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)		**Pontszám**
Könyvtári statisztikák	Könyvtári statisztikai adatok naprakész vezetése, rögzítése, kölcsönzési nyilvántartás	**16**
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása.	Digitális eszközök és tartalmak, innovatív pedagógiai módszerek használata a könyvtárhasználati órán	**8**
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.	Díjak, elismerések, mester- és kutatóprogram megvalósítása, publikációk	**4**
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)		**Pontszám**
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Könyvtári munkaterv, bekapcsolódás a munkaközösségek, munkacsoportok tervező munkájába	**3**
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	Tankönyvfelelőssel történő együttműködés, iskolai kiadványok szerkesztése	**3**
Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	Iskolai könyvtári programok szervezése, a könyvtár, mint helyszín biztosítása egyéb programokhoz	**3**
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum és színházlátogatás stb.)	Iskolán kívüli programok támogatása, kulturális rendezvényekre történő kísérés, látogatások megszervezése	**3**

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)		**Pontszám**
A pedagógus szabály és normakövető magatartása	Jogszabályok és intézményi szabályok ismerete és betartása, munkaköri leírásban foglaltak megvalósítása, pontos adminisztráció	**4**
Haladási napló vezetése	Könyvtári adminisztráció és leltár naprakész vezetése	**4**
4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont (2 részterület)		**Pontszám**
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	Értekezleteken hozzászól, konstruktívan kifejti álláspontját, aktívan közreműködik a mk munkájában, tájékozott és átadja az információkat, kezdeményezően együttműködik pedagógustársaival és más szakemberekkel, nyitott, megoldásra törekvő	**6**
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)		**Pontszám**
Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	Olvasókör vezetése, olvasni szerető diákokkal történő foglalkozás, könyvajánlások	**8**
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)		**Pontszám**
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudás, módszertani kultúra folyamatos megújítása, rendszeres önértékelés, elkötelezettség az intézmény iránt	2
A szervezet képviselete	Képviseli és menedzseli az intézményt külső és belső fórumokon, öregbíti az intézmény hírnevét	2
Etikus magatartás	Etikai szabályok szerinti normák követése	2
7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont*		**Pontszám**
**A maximális 8 pontot a pedagógusok egyéni fejlesztési céljainak figyelembevételével lehet összegyűjteni.*		

Fejlesztőpedagógus esetén

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)		**Pontszám**
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása.	Élményalapú, interaktív munkaszervezés és értékelés, egyénre szabott fejlesztés, szükségleteknek megfelelő tanulást támogató eszközök használata, lehetőség szerint digitális eszközök használata, pedagógusok támogatása az SNI-s BTMN-es tanulókkal végzett munkában	**14**
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.	Díjak, elismerések, mester- és kutatóprogram megvalósítása, publikációk	**4**
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)		**Pontszám**
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Egyéni fejlesztési tervek, témavázlatok, foglalkozástervek, felkészülés	**6**
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	Munkacsoportban részvétel, pályázatíró, mentorálás, mester- és kutatótanári program megvalósítása, pedagógusok támogatása	**2**
Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	Szabadidős programok, intézményi hagyományok ápolása + programok lebonyolításának segítése, felügyelet rendezvényeken, baleset-megelőzés biztosítása, műsorok, megemlékezések	**2**
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum és színházlátogatás stb.)	Programok, projektek szervezése és megvalósítása + csoportok kísérése külső programokra, táborok, osztálykirándulás	**2**
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)		**Pontszám**
A pedagógus szabály és normakövető magatartása	Jogszabályok és intézményi szabályok ismerete és betartása, munkaköri leírásban foglaltak megvalósítása, pontos adminisztráció	**2**
Haladási napló vezetése	Tanórák, késések, hiányzások naprakész vezetése	**3**
A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs	Folyamatos, határidőn belüli értékelés és osztályozás, az osztályzatok adminisztrálása,	**3**

tevékenység	megfelelő számú érdemjegy	
4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont (2 részterület)		**Pontszám**
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	Értekezleteken hozzászól, konstruktívan kifejti álláspontját, aktívan közreműködik a mk munkájában, tájékozott és átadja az információkat, kezdeményezően együttműködik pedagógustársaival és más szakemberekkel, nyitott, megoldásra törekvő	**3**
Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel	Szülői értekezlet, fogadóóra, objektíven tájékoztatja a szülőket és együttműködik velük	**3**
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)*		**Pontszám**
Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	BTMN-es, SNI-s tanulók tehetségazonosítása, differenciálás, részt vesz az adott tanulók tehetséggondozásában és versenyfelkészítésében	**2**
Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	Differenciált munkaformák és tanulásszervezés, egyéni fejlesztés, tanulásmódszertani támogatás	**2**
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő, veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozás, a hiányzások és késések csökkentése érdekében végzett tevékenység	**2**
Továbbtanulás, pályaorientáció segítése	Beszélgetés, tanácsadás, PÁOR foglalkozás, életpálya-építést segítő tevékenységek	**2**
**Amennyiben egy pedagógust egy adott tanévben valamelyik indikátor nem érint, az arra adható pontszám eloszthatóa többi indikátor között.*		
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)		**Pontszám**
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudás, módszertani kultúra folyamatos megújítása, rendszeres önértékelés, elkötelezettség az intézmény iránt	**2**
A szervezet képviselete	Képviseli és menedzseli az intézményt külső és belső fórumokon, öregbíti az intézmény hírnevét	**2**
Etikus magatartás	Etikai szabályok szerinti normák követése	**2**
7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont*		**Pontszám**
**A maximális 8 pontot a pedagógusok egyéni fejlesztési céljainak figyelembevételével lehet összegyűjteni.*		