

Felügyelő tanári feladatok ellátása a középszintű írásbeli érettségi vizsgán

2026. Április 17.

Tartalom:

Jogszabályi háttér

- * 1. Ütemterv
- * 2. Írásbeli érettségi vizsga
 - * 2.1. A felügyelő tanár státusza
 - * 2.2. A felügyelő tanárok **beosztása**
 - * 2.3. A felügyelő tanárok **kiemelt feladatai**
 - * 2.4. **Segédeszközök** a középszintű írásbeli érettségi vizsgán
 - * 2.5. A munka **kezdeté előtti teendők és adminisztráció**
 - * 2.6. Feladatok a **vizsga alatt**
 - * 2.7. A munka befejezése **utáni teendők**
 - * 2.8. A **szabálytalanság** következménye
 - * 2.9. A **dolgozatok megtekintése**, észrevétel az értékelésre

Jogszabályi háttér

- * 2011. évi CXC. **törvény** a Nemzeti köznevelésről
- * 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga **vizsgaszabályzatának** kiadásáról – hatályos 2017. január 2-ától.
- * Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes **vizsgakövetelményei** (https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol)
- * Az érettségi vizsgán alkalmazható "**mentesítések**" szabályai (https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/erettsegi_SNI_tajekoztato.pdf)

1. Középszintű írásbeli érettségi vizsgák ütemterve

* magyar nyelv és irodalom	05.04.	9.00	240 perc
* matematika	05.05.	9.00	180 perc
* történelem	05.06.	9.00	180 perc
* angol nyelv	05.07.	9.00	180 perc
* német nyelv	05.08.	9.00	180 perc
* francia nyelv	05.20.	8.00	180 perc
* digitális kultúra	05.11.	8.00	180 perc
* kémia	05.14.	8.00	150 perc
* fizika	05.19.	8.00	150 perc
* biológia	05.12.	8.00	150 perc
* vizuális kultúra	05.13.	14.00	120 perc
* földrajz	05.14.	14.00	120 perc

A szakértői véleményre hozott igazgatói határozat alapján a mentességgel élő tanulók írásbeli vizsgája 60 perccel hosszabb.

2. ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA

2.1. A felügyelő tanár státusza

- * Csak az lehet felügyelő tanár (tantermi vagy folyosói), aki az adott vizsgatárgy oktatására jogosító végzettséggel nem rendelkezik.
- * Legkésőbb 2 héttel az első írásbeli vizsganap előtt **megbízást kap** az igazgatótól. A megbízás az **átvétel napjától** az érettségi vizsga eredményének kihirdetését követően **a fellebbezés benyújtására nyitva álló határidő végéig tart.** (Ha van fellebbezés, a döntésnek megfelelő intézkedés megtételét követő munkanap végéig tart.)
- * Megfelelő **helyettes** áll készenlétben arra az esetre, ha bárkit helyettesíteni kell.

2.2. A felügyelő tanárok beosztása

A tanárok folyamatosan, óránként váltják egymást a vizsgatermekben és a folyosókon!

* Idegen nyelv:

1.héten: **8.30-10.00** 10.00-11.00 **11.00-12.15** (~~12.15-13.15~~)

2.héttől: **7.30-9.00** 9.00-10.00 **10.00-11.15** (~~11.15-12.15~~)

* Az idegen nyelvi érettségik esetében a **2. órában felügyelő tanár legfeljebb 15 perccel hosszabb ideig** marad a teremben, mert a „Hallott szövegértés” vizsgarészt nem zavarhatjuk meg!!

Kérem a pontos megjelenést a kijelölt időpontokban!

1. hét: 8.30-9.00 2. héttől: 7.30- 8.00	A vizsga kezdete előtti teendők	13.30-14.00	A vizsga kezdete előtti teendők
9.00-10.00/8.00- 9.00	14.00-15.00		
10.00-11.00/9.00-10.00	15.00-16.00		
11.00-12.00/10.00-11.00	16.00-17.00		
12.00-13.00/11.00-12.00 ill. (+60 perc)	17.00-18.00	(+60 perc)	

2.3. A felügyelő tanárok kiemelt feladatai (3.sz. melléklet)

Magyar nyelv és irodalom	Két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 90 perc, 150 perc. Mindkét feladatlapban ellenőrizni kell, hogy a vizsgázó a feladatlap megfelelő helyén <u>megjelölte-e</u> , hogy melyik feladatot választotta!
Matematika	Két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 45 perc, 135 perc. A II. rész feladatlapján ellenőrizni kell, hogy beírta-e a vizsgázó a nem választott feladat sorszámát!
Történelem	Ellenőrizni kell, hogy a szöveges (kifejtendő) feladatokban egyértelmű-e a választás megjelölése!
Idegen nyelv	Négy független feladatsor egyenkénti kiosztással: 60 perc, 30 perc, 15 perc szünet, 30 perc, 60 perc; CD kezelését ellenőrizni kell! (A kiosztással nem lehet elhúzni az időt!)
Fizika	Ellenőrizni kell, hogy a vizsgázó a feladatlap megfelelő helyén megjelölte-e , hogy melyik feladatot választotta!
Földrajz	Két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 20 perc, 100 perc
Digitális kultúra	Ellenőrizni kell, hogy a vizsgázó a feladatlapot kitöltötte-e , s a megfelelő helyén megjelölte-e , hogy melyik file-t választotta! A rendszergazda a terembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és tevékenységéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga befejezése előtt 10 perccel figyelmeztetni kell a vizsgázókat arra, hogy mentsék el a munkájukat!
Kémia	Ellenőrizni kell, hogy a vizsgázó a feladatlap megfelelő helyén megjelölte-e , hogy melyik feladatot választotta!

2.4. Segédeszközök a középszintű írásbeli érettségi vizsgán

(Felügyelő tanári feladatok ellátása a középszintű érettségi vizsgán: 1.sz. melléklet!)

2.4.1. Vizsgázó hozza:

- * hagyományos **kék** (esetleg fekete) színű tollal kell írni (tartalék toll!), **ceruzát csak az ábrák** szerkesztéséhez vagy a rajzokhoz lehet használni, **hibajavítót** pedig egyáltalán **nem szabad!**
- * **zsebszámológép** (matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz), amely adatok tárolására nem alkalmas; **körző, vonalzó** (matematika, földrajz) **szögmérő** (matematika), **vonalzó** (digitális kultúra)
- * **történelematlasz** (kronológia nélküli)– bejegyzés nem lehet benne (az elfogadható **kódok a táblán** lesznek!)
- * **földrajzatlasz** (**csak a 2. feladatlaponál**) – bejegyzés nem lehet benne,
- * **függvénytáblázat** (matematika, fizika, kémia) – bejegyzés nem lehet benne,
- * **Idegen nyelvi szótár** (**csak a 4. Íráskészség résznél** lehet használni),
- * **Helyszíni alkotómunka eszközei – víz.kultúra**

2.4.2. Iskola biztosítja:

- * helyesírási szótár: - MAGYAR: vizsgatermenként 4 db, -TÖRTÉNELEM: 3 db,
- * Irodalmi szöveggyűjtemény: - MAGYAR írásbeli II. feladatlap használható! – 9-12. évf. valamennyi vizsgázó számára
- * CD lejátszó (3. Hallott szövegértés részhez),
- * számítógép a DIG.KULT érettségienél.

A segédeszközöket (vagy mást, pl. zsebkendőt) a **vizsgázók egymásnak nem adhatják át**, az iskola által biztosított segédeszközt a diák kérésére a felügyelő tanár adja át a szükséges időre.

2.5. A munka kezdete előtti teendők és adminisztráció

Az 1. órában felügyelő tanár feladata:

- * **8.30-ra/7.30-ra**, illetve **13.30-ra** jelenik meg a vizsga helyszínén.
- * A tanáriban átveszi a **DOSSZIÉT** Kovács Ildikó iskolatitkártól. (A folyosói felügyelő tanár is!)
- * A dosszié tartalmazza:
 - az írásbeli vizsga **jegyzőkönyvét** (ülérend, **aláírás**, a feladatlapok kidolgozásának kezdete, távozás-visszaérkezés időpontjai, a **feladatlapok beadásának időpontja, dátum, aláírás**),
 - az egy teremben **vizsgázók listája** (vizsgázók/felügyelő tanár aláírása, a dolgozat befejezésének időpontja, dátum, aláírás),
 - az intézmény bélyegzőjével lebélyegzett **pótlapokat**,
 - a vizsgadolgozatok beadásához szükséges **borítékot**,
 - a „**Nyilatkozat a tájékoztatás tudomásul vételéről**” című dokumentumot (**vizsgázó aláírása**),
 - a jegyzőkönyvet a szabálytalanságokról,
 - a jegyzőkönyvet a rendkívüli eseményekről.
 - a „Felügyelő tanári feladatok ellátása a középszintű érettségi vizsgán-2025” tájékoztatót.

- * A felügyelő tanár kialakítja az ülésrendet a kapott névsor alapján (1 vizsgázó/1 pad), beírja a **jegyzőkönyvbe, ellenőrzi a segédeszközöket.**(1. sz. melléklet)
- * A vizsga megkezdése előtt a felügyelő tanár ellenőrzi a diákok **személyazonosságát,**
- * ismerteti az "Vizsgázóknak szóló részletes tájékoztató"-t (2. sz. melléklet):
 - a vizsga menetéről,
 - a vizsga időtartamáról (egyres feladatsorok, időhosszabbítás elosztása arányosan) – táblán is!,
 - a feladatlap **címoldalán** található pótlapok rögzítésére szolgáló táblázatról,
 - a feladatlap **belső oldalán,** a feladatlap kitöltésével kapcsolatos **tudnivalók** ismertetéséről,
 - az egyes **dolgozatrészek beszédéséről,** - a vizsga megszakításának következményeiről,
 - a **szabálytalanság** esetén történő eljárásról,
 - a javítási-értékelési útmutatók nyilvánosságra hozataláról,
 - a kijavított **vizsgadolgozat megtekintésének** helyéről és idejéről,
 - az erre vonatkozó **észrevétel** megtételének lehetőségéről, - a **jogorvoslati** lehetőségekről.
- * A vizsgázók **jegyzőkönyvön aláírásukkal igazolják,** hogy a tájékoztatás megtörtént.

- * A telefon(oka)t kikapcsolt állapotban, az okosóra(ka)t és idegen nyelvnél a szótárakat, atlaszokat, szöveggyűjteményeket az arra kijelölt asztalra teszik a vizsgázók. A vizsga befejeztével vehetik el! (Idegen nyelvnél a **szünetben nem vehetik vissza!**) A táskákat, kabátokat a hátsó padokban helyezik el.
- * Az írásbeli vizsgán **központi**lag összeállított feladatsort kell megoldani, melyet az érettségi vizsga reggelén kap meg az iskola. Az intézményvezető viszi fel a vizsgatermekbe 8.45/7.45-kor, illetve 13.45-kor.
- * A felügyelő tanár kiosztja a feladatlapokat (több dolgozatrész esetén csak az I. részt), borítékokat és szükség esetén pótlapokat.
- * **KÖZÉPSZINTEN** a vizsgázót nevével azonosítják. A nevüket, a vizsgatárgy nevét, a vizsga szintjét és a dátumot tehát fel kell írni a feladatlapra, rajta van már a borítékon, amelybe a kidolgozott feladatlapokat teszik.
- * A vizsgázó felírja a nevét a feladatlap minden oldalára, (a pótlapokra is).
- * **Ellenőrizni** kell, hogy megvan-e minden oldal, minden feladat, illetve hogy jól olvashatóak-e a feladatok.
- * Az adminisztráció befejezése után el lehet kezdeni a munkát.
- * **Ha a vizsgázó ez után érkezik meg, nem kezdheti el a munkát!**

2.6. Feladatok a vizsga alatt

2.6.1. Teremben felügyelő tanárok feladata:

- * Ha az írásbeli vizsga **több részből áll**, minden feladatlapnál ugyanez ismétlődik (a kész feladatlapot beleteszi a tanuló a borítékba és azt a pad bal oldalára teszi). **Szünet nélkül megkapja a következő vizsgarészt! A borítékot közben a tanár összeszedi.**
- * Dolgozni csak a **feladatlapokon**, illetve az **iskola bélyegzőjével ellátott pótlapon** lehet.
- * A vizsgázónak a feladatok elkészítéséhez **útbaigazítás, segítség nem adható.**
- * A vizsga alatt csak indokolt esetben lehet **elhagyni a termet** – a folyosót nem! – (**egyszerre csak egy vizsgázónak**), ilyenkor a feladatlapot (ahol tartott épp) le kell adni a felügyelő tanárnak, aki **adminisztrálja a ki- és bejövetelt a jegyzőkönyvben és a feladatlapon.**
- * A mellékhelyiségbe egyszerre csak egy vizsgázó mehet be!
- * Az egyes feladatlapok között **nincs szünet**, kivéve az **idegen nyelvi érettségin, ahol a 2. rész után 15 perc szünet van.**
- * A **rendkívüli eseményről jegyzőkönyvet** kell felvenni. A kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

2.6.2. A folyosói felügyelő tanár feladata:

- * **Dosszié** átvétele Kovács Ildikó iskolatitkártól.
- * **Hibás feladatlap** esetén értesíti az igazgatót.
- * A vizsga időtartama idején **illetékteleneknek nem** engedi meg, hogy az elkülönített épületrészben tartózkodjanak.
- * Ha a vizsgázó a termet engedéllyel elhagyja, megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközöket vegyen igénybe.
- * Megakadályozza, hogy mással érintkezésbe lépjen.
- * Szabálytalanság esetén értesíti az igazgatót.

2.7. A munka befejezése utáni teendők:

- * A feladatlapok és a pótlapok **üresen maradt oldalait** (vagy üresen maradt nagyobb részeit) és – aki pótlapra írt piszkozatot – **a piszkozatlapot átlósan át kell húzni.**
- * Aki használt pótlapot, a feladatlap(ok) **külívén lévő rovatokba be kell írni a piszkozatlapok, illetve a tisztázatlapok számát**, ha nem volt pótlap, a rovatot ki kell húzni (a feladatlap nem számít „tisztázat”-nak)!
- * **A feladatlapokat és minden pótlapot be kell tenni a kiosztott borítékba** (ha több vizsgarészből áll a vizsga, minden vizsgarész után), és félretenni a pad szélére **leragasztás nélkül.**
- * A vizsga befejezése után a **felügyelő tanár és a vizsgázó egyesével átnézi a kihúzásokat**, ellenőrzi, hogy **kitöltött-e mindent a külíven**, hogy ráírta-e a **nevét a feladatlap és a piszkozat minden oldalára.**
- * Ellenőrzi továbbá, hogy a **feladatok választását** a vizsgázó jelezte-e a feladatlapon. (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, fizika,)
- * Majd a vizsgázó **leragasztja a borítékot, és aláírja a jegyzőkönyv(ek)et.**

- A munka befejezése körüli teendők **időt vesznek igénybe**, ezért azok a diákok, akik szintén befejezték már dolgozatukat, csendben **helyükön ülve** várakoznak, hogy a dolgozatuk beadásával rájuk kerüljön a sor.
- * A vizsgázónak a **terem elhagyása után** a vizsga részére **elkülönített épületrészből** is azonnal el kell távoznia.
- * A feladatsorok a **javítási-értékelési útmutatókkal** együtt, a vizsgát követő napon **8.00-kor és 14.00-kor kerülnek fel** az OH honlapjára.

2.8. A szabálytalanság következményei:

- * Szabálytalanságnak minősül az érettségi vizsgára vonatkozó szabályok megszegése. (mobil telefon, okosóra használata, fegyelmezetlenség, meg nem engedett segédeszközök használata, a terem engedély nélküli elhagyása stb.)
- * Amennyiben a felügyelő tanár **szabálytalanságot** észlel, ennek **tényét**, illetőleg **pontos idejét a feladatlapra** rávezeti, azt aláírja, **de a feladatlapot nem veszi el a vizsgázótól, és a vizsgázó az írásbeli vizsgát folytathatja.** A szabálytalanságról a folyosó ügyeletes tanáron keresztül tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- * **Az igazgató az írásbeli vizsgát követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja.** A jegyzőkönyv elkészítésének ideje alatt az érintett vizsgázó(k) a vizsga helyszínét nem hagyhatják el.

*** A szabálytalanság elbírálására a vizsgabizottság jogosult, és a következő döntéseket hozhatja:**

- a szabálytalanság elkövetésekor éppen kidolgozott vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészében érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott vizsgatárgyból a vizsgázót javítóvizsgára utasítja,
- a vizsgázót valamennyi vizsgatárgyból javítóvizsgára utasítja.

2.9. A dolgozatok megtekintése, észrevétel az értékelésre:

- * A kijavított dolgozat **megtekintésére** a vizsgázónak lehetősége adódik, melynek pontos időpontja **június 1., (hétfő) 8.00-16.00**. A betekintés során a dolgozatról kézzel vagy elektronikus úton **másolatot** készíthet, és az értékelésre **észrevételt** tehet.
- * Az **emelt szintű érettségi írásbeli dolgozatokat elküldik az iskolába**, ezért ezeket is nálunk lehet megtekinteni az Oktatási Hivatal által kijelölt napon, **június 1-jén!**
- * A dolgozatok átnézése után **alá kell írni** a megtekintés tényét igazoló **jegyzőkönyvet**.
- * Esetleges észrevételeket a megtekintést követő **első munkanap végéig (június 2.)–16.00-ig** –adhatja be az iskola igazgatójának. (Az emelt szintű dolgozatoknál a **Kormányhivatalnak címezve.**)

Jó munkát kívánok!

Köszönöm szépen a figyelmet!