

**Felügyelő tanári feladatok ellátása a  
emelt szintű írásbeli érettségi vizsgán**

**2026. Április 23.**

# Tartalom:

## Jogszabályi háttér

- \* 1. Ütemterv
- \* 2. Írásbeli érettségi vizsga
  - \* 2.1. A felügyelő tanár státusza
  - \* 2.2. A vizsgakövetelmények változásából eredő átmeneti szabályok
  - \* 2.3. A felügyelő tanárok **beosztása**
  - \* 2.4. A felügyelő tanárok **kiemelt feladatai**
  - \* 2.5. **Segédeszközök** a középszintű írásbeli érettségi vizsgán
  - \* 2.6. A munka **kezdeté előtti teendők és adminisztráció**
  - \* 2.7. Feladatok a **vizsga alatt**
  - \* 2.8. A munka befejezése **utáni teendők**
  - \* 2.9. A **szabálytalanság** következménye
- 3. A dolgozatok megtekintése, észrevétel az értékelésre

# Jogszabályi háttér

- \* 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- \* 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról – hatályos 2017. január 2-ától.
- \* Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes **vizsgakövetelményei**  
([https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/kozismereti\\_vizsgatargyak\\_2024tol](https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol))
- \* Az érettségi vizsgán alkalmazható "**mentesítések**" szabályai  
([https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/erettsegi\\_SNI\\_tajekoztato.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/erettsegi_SNI_tajekoztato.pdf))

# 1. Emelt szintű írásbeli érettségi vizsgák ütemterve

545 tanuló

* történelem	05.06.	9.00	240 perc
* angol nyelv	05.07.	9.00	240 perc
* német nyelv	05.08.	9.00	240 perc
* kémia	05.14.	8.00	240 perc
* biológia	05.12.	8.00	240 perc
* holland nyelv	05.15.	8.00	240 perc
* kínai nyelv	05.15.	8.00	240 perc
* orosz nyelv	05.15.	8.00	240 perc

\* A szakértői véleményre hozott igazgatói határozat alapján a mentességgel élő tanulók írásbeli vizsgája 60 perccel hosszabb.

## 2. ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA

### 2.1. A felügyelő tanár státusza

- \* Csak az lehet felügyelő tanár (tantermi vagy folyosói), aki az adott vizsgatárgy oktatására jogosító végzettséggel nem rendelkezik.
- \* Legkésőbb 2 héttel az első írásbeli vizsganap előtt **megbízást kap** az igazgatótól. A megbízás az **átvétel napjától** az érettségi vizsga eredményének kihirdetését követően **a fellebbezés benyújtására nyitva álló határidő végéig tart.** (Ha van fellebbezés, a döntésnek megfelelő intézkedés megtételét követő munkanap végéig tart.)
- \* Megfelelő **helyettes** áll készenlétben arra az esetre, ha bárkit helyettesíteni kell.

## 2.3. A felügyelő tanárok beosztása

- \* A tanárok folyamatosan, **óránként váltják** egymást a vizsgatermekben és a folyosókon!
- \* Idegen nyelv:
  1. héten: **8.00-10.00 10.00-11.00 11.00-12.00 12.00-13.15 (13.15-14.15)**
  2. héttől: **7.00-9.00 9.00-10.00 10.00-11.00 11.00-12.15 (12.15-13.15)**
- \* Az idegen nyelvi érettségik esetében a **2. órában felügyelő tanár 15 perccel hosszabb ideig** marad a teremben, mert a „Hallott szövegértés” vizsgarészt nem zavarhatjuk meg!!

**Kérem a pontos megjelenést a kijelölt időpontokban!**

- \* A felügyelő tanárnak ellenőriznie kell a feladatlapok kiosztása előtt, hogy az adott terembe beosztott vizsgázói csoport(ok)nak megfelelő feladatlap csomag(ok) áll(nak)-e rendelkezésére.

<p><b>1. hét: 8.00-9.00</b>  <b>2. héttől: 7.00- 8.00</b>      <b>A vizsga kezdete előtti teendők</b></p>	<p><b>13.00-14.00</b></p>	<p><b>A vizsga kezdete előtti teendők</b></p>
<p><b>9.00-10.00/8.00- 9.00</b></p>	<p><b>14.00-15.00</b></p>	
<p><b>10.00-11.00/9.00-10.00</b></p>	<p><b>15.00-16.00</b></p>	
<p><b>11.00-12.00/10.00-11.00</b></p>	<p><b>16.00-17.00</b></p>	
<p><b>12.00-13.00/11.00-12.00 ill. (+60 perc)</b></p>	<p><b>17.00-18.00</b></p>	<p><b>(+60 perc)</b></p>

## 2.3. A felügyelő tanárok kiemelt feladatai (3.sz. melléklet)

Történelem	Ellenőrizni kell, hogy a szöveges (kifejtendő) feladatokban egyértelmű-e a <u>választás megjelölése!</u> Két független feladatlap <b>100 perc, 140 perc</b> /Térkép csak a 2. feladatrészhez!/ <b>Összefüggő feladatsor</b>	
Idegen nyelv	Négy független <b>feladatsor</b> egyenkénti kiosztással: <b>70 perc, 50 perc, 15 perc szünet, 30 perc, 90 perc; CD kezelését</b> ellenőrizni kell! (A kiosztással nem lehet elhúzni az időt!) <b>Összefüggő feladatsor</b>	
Biológia	Ellenőrizni kell, hogy a vizsgázó a II.feladatlap megfelelő helyén <b>megjelölte-e</b> , hogy <b>melyik feladatot választotta!</b> <b>Összefüggő feladatsor</b>	
Kémia	<b>Összefüggő feladatsor</b>	

## 2.5. Segédeszközök az emelt szintű írásbeli érettségi vizsgán (Felügyelő tanári feladatok ellátása az emelt szintű érettségi vizsgán: 1.sz. melléklet!)

### 2.5.1. Vizsgázó hozza:

- \* hagyományos **kék** (esetleg fekete) színű tollal kell írni (tartalék toll!), **ceruzát csak az ábrák** szerkesztéséhez vagy a rajzokhoz lehet használni, **hibajavítót** pedig egyáltalán **nem szabad!**
- \* **zsebszámológép** (kémia, biológia), amely adatok tárolására nem alkalmas;
- \* **történelematlasz** (kronológia nélküli)– bejegyzés nem lehet benne (az elfogadható **kódok a táblán** lesznek!)
- \* **függvénytáblázat** (kémia) – bejegyzés nem lehet benne,
- \* **Idegen nyelvi szótár** (**csak a 4. Íráskészség résznél** lehet használni),

## 2.5.2. Iskola biztosítja:

- \* helyesírási szótár: -történelem: 3 db),
- \* pendrive lejátszó (3. Hallott szövegértés részhez),

A segédeszközöket (vagy mást, pl. zsebkendőt) a **vizsgázók egymásnak nem adhatják át**, az iskola által biztosított segédeszközt a diák kérésére a felügyelő tanár adja át a szükséges időre.

## 2.6. A munka kezdete előtti teendők és adminisztráció

### Az 1. órában felügyelő tanár feladata:

- 8.00-ra/7.00-re, illetve 13.00-ra jelenik meg a vizsga helyszínén.
- \* A 13.-ban átveszi a **DOSSZIÉT** tőlem. (A folyosói felügyelő tanár is!) – **A dokumentumok átvételének tényét aláírásával igazolja.**
- \* A dosszié tartalmazza:
  - az írásbeli vizsga **jegyzőkönyvét** (ülésrend, **aláírás**, a feladatlapok kidolgozásának kezdete, távozás-visszaérkezés időpontjai, a **feladatlapok beadásának időpontja, dátum, aláírás**),
  - az egy teremben **vizsgázók listája** (vizsgázók/felügyelő tanár aláírása, a dolgozat befejezésének időpontja, dátum, aláírás),
  - az intézmény bélyegzőjével lebélyegzett **pótlapokat**,
  - a vizsgadolgozatok beadásához szükséges **borítékot**,
  - a „**Nyilatkozat a tájékoztatás tudomásul vételéről**” című dokumentumot (vizsgázó aláírása),
  - a jegyzőkönyvet a szabálytalanságokról,
  - a jegyzőkönyvet a rendkívüli eseményekről.
  - a „**Felügyelő tanári feladatok ellátása az emelt szintű érettségi vizsgán-2023**” tájékoztatót.

- \* A felügyelő tanár kialakítja az ülésrendet a kapott névsor alapján (1 vizsgázó/1 pad), beírja a **jegyzőkönyvbe, ellenőrzi a segédeszközöket.**(1. sz. melléklet)
- \* A vizsga megkezdése előtt a felügyelő tanár ellenőrzi a diákok **személyazonosságát,**
- \* ismerteti az "Vizsgázóknak szóló részletes tájékoztató"-t (3. sz. melléklet):
  - a vizsga menetéről,
  - a vizsga időtartamáról (egyres feladatsorok, időhosszabbítás elosztása arányosan) – táblán is!,
  - a feladatlap **címoldalán** található pótlapok rögzítésére szolgáló táblázatról,
  - a feladatlap **belső oldalán,** a feladatlap kitöltésével kapcsolatos **tudnivalók** ismertetéséről,
  - az egyes **dolgozatrészek beszédéséről,** - a vizsga megszakításának következményeiről,
  - a **szabálytalanság** esetén történő eljárásról,
  - a javítási-értékelési útmutatók nyilvánosságra hozataláról,
  - a kijavított **vizsgadolgozat megtekintésének** helyéről és idejéről,
  - az erre vonatkozó **észrevétel** megtételének lehetőségéről, - a **jogorvoslati** lehetőségekről.
- \* A vizsgázók **jegyzőkönyvön aláírásukkal igazolják,** hogy a tájékoztatás megtörtént.

- \* A telefon(oka)t kikapcsolt állapotban, az órá(ka)t és az atlaszokat, a szótárakat az arra kijelölt asztalra teszik a vizsgázók. A vizsga befejeztével vehetik el! (Idegen nyelvnél a **szünetben nem vehetik vissza!**) A táskákat, kabátokat a hátsó padokban helyezik el.
- \* Az írásbeli vizsgán **központilag összeállított feladatsort** kell megoldani, melyet az érettségi vizsga reggelén kap meg az iskola. Felvisszük a **vizsgatermekbe 8.45/7.45-kor, illetve 13.45-kor.**
- \* A felügyelő tanár kiosztja a **feladatlapokat** (több dolgozatrész esetén csak az **I. részt**), **borítékokat** és szükség esetén **pótlapokat**.
- \* **EMELT SZINTEN** a vizsgázó azonosító kódot kapnak azonosításhoz. **Az azonosító kódot**, a vizsgatárgy nevét, a vizsga szintjét és a dátumot tehát fel kell írni a feladatlapra, viszont a borítékon rajta van már, amelybe a kidolgozott feladatlapokat teszik.
- \* A vizsgázó felírja az azonosító kódot a feladatlap minden oldalára, (a pótlapokra is).
- \* **Ellenőrizni** kell, hogy megvan-e minden oldal, minden feladat, illetve hogy jól olvashatóak-e a feladatok.
- \* Az adminisztráció befejezése után el lehet kezdeni a munkát.
- \* **Ha a vizsgázó ez után érkezik meg, nem kezdheti el a munkát!**

## 2.8. Feladatok a vizsga alatt

### 2.7.1. Teremben felügyelő tanárok feladata:

- \* Ha az írásbeli vizsga **több részből áll**, minden feladatlapnál ugyanez ismétlődik (a kész feladatlapot beleteszi a tanuló a borítékba és azt a pad bal oldalára teszi).
- \* **Szünet nélkül megkapja a következő vizsgarészt!** A borítékot közben a tanár összeszedi.
- \* Dolgozni csak a **feladatlapokon**, illetve az **iskola bélyegzőjével ellátott pótlapon** lehet.
- \* A vizsgázónak a feladatok elkészítéséhez **útbaigazítás, segítség nem adható**.
- \* A vizsga alatt csak indokolt esetben lehet **elhagyni a termet** – a folyosót nem! – (**egyszerre csak egy vizsgázónak**), ilyenkor a feladatlapot le kell adni a felügyelő tanárnak (nyitva, ahol abbahagyta), aki **adminisztrálja a ki- és bejövetelt a jegyzőkönyvben és a feladatlapon**.
- \* A mellékhelyiségbe egyszerre csak egy vizsgázó mehet be!
- \* Az egyes feladatlapok között **nincs szünet**, kivéve az **idegen nyelvi érettségin**, ahol a **2. rész után 15 perc szünet van**.
- \* A **rendkívüli eseményről jegyzőkönyvet** kell felvenni. A kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

## 2.7.2. A folyosói felügyelő tanár feladata:

- \* **Dosszié** átvétele tőlem a 13. -ban, s ezt aláírásával igazolja.
- \* **Hibás feladatlap** esetén értesíti az igazgatót.
- \* A vizsga időtartama idején **illetékteleneknek nem** engedi meg, hogy az elkülönített épületrészben tartózkodjanak.
- \* Ha a vizsgázó a termet engedéllyel elhagyja, megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközöket vegyen igénybe.
- \* Megakadályozza, hogy mással érintkezésbe lépjen.
- \* Szabálytalanság esetén értesíti az igazgatót.

## 2.8. A munka befejezése utáni teendők:

- \* A feladatlapok és a pótlapok **üresen maradt oldalait** (vagy üresen maradt nagyobb részeit) és – aki pótlapra írt piszkozatot – **a piszkozatlapot átlósan át kell húzni.**
- \* Aki használt pótlapot, a feladatlap(ok) **külívén lévő rovatokba be kell írni a piszkozatlapok, illetve a tisztázatlapok számát**, ha nem volt pótlap, a rovatot ki kell húzni (a feladatlap nem számít „tisztázat”-nak)!
- \* **A feladatlapokat és minden pótlapot be kell tenni a kiosztott borítékba** (ha több vizsgarészből áll a vizsga, minden vizsgarész után), és félretenni a pad szélére **leragasztás nélkül.**
- \* A vizsga befejezése után a **felügyelő tanár és a vizsgázó egyesével átnézi a kihúzásokat**, ellenőrzi, hogy **kitöltött-e mindent a külíven**, hogy ráírta-e az **azonosító jelet a feladatlap és a piszkozat minden oldalára.**
- \* Ellenőrzi továbbá, hogy a **feladatok választását** a vizsgázó jelezte-e a feladatlapon.
- \* Majd a felügyelő tanár **leragasztja a borítékot a vizsgázó jelenlétében**, és a **vizsgázó aláírja a jegyzőkönyv(ek)et.**

- A munka befejezése körüli teendők **időt vesznek igénybe**, ezért azok a diákok, akik szintén befejezték már dolgozatukat, csendben **helyükön ülve** várakoznak, hogy a dolgozatuk beadásával rájuk kerüljön a sor.
- \* A vizsgázónak a **terem elhagyása után** a vizsga részére **elkülönített épületrészből** is azonnal el kell távoznia.
- \* A feladatsorok a **javítási-értékelési útmutatókkal** együtt, a vizsgát követő napon **8.00-kor és 14.00-kor kerülnek fel** az OH honlapjára.

\* **A felügyelő tanár átadja nekem:**

- \* - a vizsgadolgozatokat,
- \* - az üres feladatlapokat,
- az aláírt vizsgajegyzőkönyvet,
- a vizsgáztatási jegyzéket,
- a vizsgázók nyilatkozatait,

**Együtt lezárjuk, aláírjuk, lepecsételjük azt a borítékot,** amiben benne van:

- a vizsgáztatási jegyzék,
- a vizsgázók nyilatkozatai

## 2.9. A szabálytalanság következményei:

- \* Szabálytalanságnak minősül az érettségi vizsgára vonatkozó szabályok megszegése. (mobil telefon, okosóra használata, fegyelmezetlenség, meg nem engedett segédeszközök használata, a terem engedély nélküli elhagyása stb.)
- \* Amennyiben a felügyelő tanár **szabálytalanságot** észlel, ennek **tényét**, illetőleg **pontos idejét a feladatlapra** rávezeti, azt aláírja, **de a feladatlapot nem veszi el a vizsgázótól, és a vizsgázó az írásbeli vizsgát folytathatja.** A szabálytalanságról a folyosó ügyeletes tanáron keresztül tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- \* **Az igazgató az írásbeli vizsgát követően haladéktalanul kivizsgálja** a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyv elkészítésének ideje alatt az érintett vizsgázó(k) a vizsga helyszínét nem hagyhatják el.
- \* **A szabálytalanság elbírálására a vizsgabizottság jogosult, és a következő döntéseket hozhatja:**
  - a szabálytalanság elkövetésekor éppen kidolgozott vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészében érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
  - az adott vizsgatárgyból a vizsgázót javítóvizsgára utasítja,
  - a vizsgázót valamennyi vizsgatárgyból javítóvizsgára utasítja.

### 3. A dolgozatok megtekintése, észrevétel az értékelésre:

- \* A kijavított dolgozat **megtekintésére** a vizsgázónak lehetősége adódik, melynek pontos időpontja **június 1. hétfő, 8.00-16.00**. A betekintés során a dolgozatról kézzel vagy elektronikus úton **másolatot** készíthet, és az értékelésre **észrevételt** tehet.
- \* Az **emelt szintű érettségi írásbeli dolgozatokat elküldik az iskolába**, ezért ezeket is nálunk lehet megtekinteni az Oktatási Hivatal által kijelölt napon, **június 1-jén!**
- \* A dolgozatok átnézése után **alá kell írni** a megtekintés tényét igazoló **jegyzőkönyvet**.
- \* Esetleges észrevételeket a megtekintést követő **első munkanap (06.02.) végéig – 16.00-ig** –adhatja be az iskola igazgatójának. (Az emelt szintű dolgozatoknál a Kormányhivatalnak címezve.)

**Jó munkát kívánok!**

**Köszönöm szépen a figyelmet!**