

Házirend

Sashegyi Arany János
Általános Iskola és Gimnázium



OM: 035289

Sashegyi Arany János Általános Iskola és Gimnázium

Budapest XII. Meredek utca 1.



2023. január 9-étől hatályos, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változat.

Patkó Lajos

Intézményvezető

•

Tartalom

1.	Bevezetés.....	3
2.	A Házirend jogszabályi alapjai, hatálya, elkészítésének, elfogadásának rendje	3
3.	Tanulói jogok és köteleességek.....	4
3.1.	Tanulói jogviszony keletkezése, megszűnése	4
3.1.1.	Az általános iskolai beíratás szabályai	4
3.1.2.	A középfokú felvétel szabályai	5
3.1.3.	Az átvétel szabályai.....	5
3.1.4.	Tanulói jogviszony megszűnésének szabályai	5
3.1.5.	Vendégtanulói jogviszony	6
3.1.6.	Egyéni munkarend létesítése	7
3.2.	A tanulói jogok	7
3.2.1.	Az egyéni tanulói jogok	7
3.2.2.	A közösségi jogok érvényesítése.....	9
3.3.	Tanulói kötelezettségek	10
3.3.1.	Tanulmányokkal kapcsolatos kötelezettségek – tantárgyválasztás	10
3.3.2.	Iskolába járással, óralátogatással kapcsolatos kötelezettségek	12
3.3.3.	Elvárt magatartási szabályok.....	19
4.	Tanulói jutalmazás	32
5.	Tanulói fegyelmezés	33
5.1.	Tanulói kötelezettségzegés esetei	33
5.2.	Fegyelmező intézkedések	33
5.3.	Fegyelmi eljárás.....	34
6.	Tanulói véleménynyilvánítás, tájékoztatás	35
6.1.	Tanulók véleménynyilvánításának esetei, szabályai	35
6.2.	A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók tájékoztatásának rendje és formái	
	Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
7.	Védő, óvó előírások.....	36
7.1.	Teendők rendkívüli esemény (tűzriadó, bombariadó, stb.) esetén	36

1. Bevezetés

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsen szeretni arra, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

Szent-Györgyi Albert

Intézményünk, a Sashegyi Arany János Általános Iskola és Gimnázium legfontosabb feladata, hogy tanulóiból általánosan művelt, felsőfokú továbbtanulásra alkalmas, szakmáját, hivatását szerető és azt magas szinten művelő nemzedéket neveljen; kiemelt célunk olyan egyetemes emberi és nemzeti értékek közvetítése, amely az értékválasztási szabadság hitelességével élni segít és élni tanít, ezáltal szolgálva növendékei szabad és teljes személyiségfejlődését.

A Házirend célja:

- hogy szervezeti keretek közé rendezze az iskolai életet,
- meghatározza azokat a szabályokat, melyek szerint az iskolai munka folyik, és biztosítsa az érvényes jogszabályok érvényesülését az intézmény életében.

2. A Házirend jogszabályi alapjai, hatálya, elkészítésének, elfogadásának rendje

A Házirend előírásai az iskola tanulóira, a pedagógusokra, az iskola dolgozóira és a tanulók szüleire vonatkoznak. A Házirend hatályos az iskola teljes területén, illetve az iskola által szervezett rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a részvétel az iskola szervezésében történik.

Ez a Házirend a fenntartó jóváhagyása után lép hatályba, és két évente felülvizsgálandó.

A Házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a tanulónak/szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a tanuló/szülőt tájékoztatni kell.

A Házirend elolvasható az iskola könyvtárában, a tanári szobában, az iskola honlapján és a KIR-felületen a közzétételi listában.

A Házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait az osztályfőnököknek minden tanév elején meg kell beszélniük a tanulókkal osztályfőnöki órán valamint a szülőkkel az első szülői értekezleten, ahol a szülők illetve a felnőtt korú tanulók a Házirend tartalmának megismerését aláírásukkal erősítik meg.

Minden érintett tájékoztatást kérhet a hatályos Házirendről az iskola intézményvezetőjétől, intézményvezető-helyetteseitől, valamint az osztályfőnököktől azok fogadóóráján vagy más, előre egyeztetett időpontban, vagy írásban.

3. Tanulói jogok és kötelességek

3.1. Tanulói jogviszony keletkezése, megszűnése

3.1.1. Az általános iskolai beíratás szabályai

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól gyakorolhatja.

Tanulói jogviszonyt intézményünk első évfolyamára az adott tanév elejétől az a diák létesített, aki az általános iskolai beiratkozási eljárás feltételeit teljesítve intézményünkbe sikeresen beiratkozott.

Amennyiben az intézmény az általános iskolai beíratási eljárás során az összes beíratási kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.

A sorsolásra a beíratási kérelmet benyújtók meghívást kapnak.

A sorsolás menete:

- Az érintett csoporttagok (sorsolásra kerülő diákok) nevének nyilvánosságra hozatala

- A nevek „sorsoló-kalapba” helyezése
- A sorsolás lebonyolítása, megfelelő számú név kihúzása a sorsoló-kalapból
- A sorsolás eredményének kihirdetése

3.1.2. A középfokú felvétel szabályai

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól gyakorolhatja.

Tanulói jogviszonyt intézményünk kilencedik évfolyamára az adott tanév elejétől az a diák létesített, aki a középiskolai felvételi eljárást követően intézményünkbe felvételt nyert és a középiskolai beiratkozáskor gondviselőjével beiratkozott

3.1.3. Az átvétel szabályai

Más oktatási intézményből történő átiratkozási kérelem esetén a jogviszony létrehozására

Általános iskolás diákok esetében

- próbanapok és bizonyítvány elbírálása
- gimnáziumi diák esetén
- sikeres szintfelmérő és bizonyítvány elbírálása után kerülhet sor.

Intézményünkbe a körzetünkbe tartozó általános iskolai diák az engedélyezett maximális osztálylétszám meg nem haladása esetén a bizonyítvány elbírálása nélkül is felvételt nyerhet.

3.1.4. Tanulói jogviszony megszűnésének szabályai

Megszűnik a tanulói jogviszony, ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján, vagy az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján, gimnáziumi tanulmányok esetén az utolsó évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján.

A tankötelezettség megszűnése után – ha a szülő a tanuló egyetértésével, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásban bejelenti, hogy nem folytatja tanulmányait az iskolában –, a bejelentés tudomásulvételének napján szűnik meg a jogviszony.

Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya – a tanköteles tanuló kivételével – ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott. Megszűnik a tanulói jogviszony a kizárás az iskolából fegyelmi határozat véglegessé válásának napján.

Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulóknak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette. Az iskolai tanítási év utolsó napján megszüntethető egyoldalú nyilatkozattal annak a tanulónak a tanulói jogviszonya is, aki a nappali rendszerű iskolai oktatásban nem vehet részt.

3.1.5. Vendégtanulói jogviszony

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órán, gyakorlati foglalkozáson vegyen részt. Ha a tanuló tartós gyógykezelése az iskolába járást nem teszi lehetővé, a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy - tanulói jogviszonyának fenntartása mellett - tanulmányait a fekvőbeteg-ellátás keretében gyógykezelését biztosító egészségügyi intézményben vagy rehabilitációs intézményben biztosított nevelés-oktatás keretében folytassa. A tanulói jogviszonnal rendelkező tanuló a vendégtanulói jogviszonya létesítésének engedélyezésére a vele jogviszonyban álló iskola igazgatójának nyújtja be írásbeli kérelmét. Az iskola igazgatója a kérelemben foglaltak alapján, a kérelem átvételétől számított tizenöt napon belül beszerzi a döntéshez a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola javaslatát, vagy a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő egészségügyi intézmény vagy a gyógykezelést biztosító intézmény javaslatát. A tanulóval jogviszonyban álló iskola igazgatója a benyújtott kérelemről meghozott döntéséről értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, valamint a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola, vagy az egészségügyi intézmény vagy a gyógykezelést biztosító intézmény vezetőjét.

A vendégtanuló teljesítményének értékelését a fogadó iskola végzi, és írásban értesíti a tanulóval jogviszonyban álló iskolát.

3.1.6. Egyéni munkarend létesítése

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő kérésére az Oktatási Hivatal engedélyezi az egyéni munkarendet. Az egyéni munkarenddel rendelkezőt az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni, azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

3.2. A tanulói jogok

Kötelezettségének teljesítésétől függetlenül minden tanulót megilletnek a törvény által biztosított egyéni és közösségi tanulói jogok. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól gyakorolhatja.

3.2.1. Az egyéni tanulói jogok

Minden tanulót megilleti a jog, hogy

- képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, valamint részt vegyen az érdeklődési körének megfelelő tanulmányi versenyeken b) a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék
- iskolánk tiszteletben tartsa a tanuló személyiségének szabad kibontakoztatáshoz való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát
- iskolai étkezésben, ingyenes tankönyvellátásban, részesüljön. A lehetőségekről és igénylés rendjéről a gyermekvédelmi felelősöktől vagy az illetékes intézményvezető-helyettestől kaphat felvilágosítást a tanuló vagy szülője) naprakész tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen
- hiányzásból eredő lemaradása esetén tanári segítséget kérjen, és – a szaktanárral való megegyezés alapján – haladékosan kapjon az adott anyagból történő beszámoltatásra
- igénybe vegye iskolánk eszközeit és létesítményeit (könyvtár, informatika-terem, előadóterem, sport- és szabadidő-létesítmények)

- az iskolaorvosnál, valamint a fogászati szűrővizsgálatokon rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön. Az általános iskolában szerdán dél előtt van orvosi rendelés, a gimnázium számára hétfőn és csütörtökön van iskolaorvosi rendelés. A rendelési idők a portán kifüggesztve láthatók. Fogászatra osztályonként mennek a tanulók, előre egyeztetett időpontban. Az elsősegélynyújtás a portán biztosított.
- diákkör létrehozását kezdeményezze – az iskola intézményvezetőjét írásban tájékoztatva erről –, ha a diákkör céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha az összejöveteleken a kör minden tagja megtartja a Házirend előírásait
- tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek, valamint – ha törvény másképp nem rendelkezik – iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek
- jelentkezzen osztálya évenkénti tanulmányi kirándulására
- jelentkezzen bármely egyéb, iskolai szervezésű, tanórán kívüli foglalkozásra, kirándulásra, túrára, táborra
- bármikor, de különösen a diákfórumokon kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, egyéb dolgozóihoz; a kérdésére legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon nyilvánítson véleményt minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, iskolánk működéséről bármely osztályfőnöki órán, az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzatban, valamint a diák közgyűlésen a DÖK szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.
- az iskolánk pedagógiai programjában és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között a szabadon választható órakeretből megválassza azokat a tárgyakat, amelyeket tanulni kíván, valamint – ha erre lehetőség van – a tantárgyat tanító pedagógust. Támogatást, segítséget kapjon továbbtanulási kérdésekben, tantárgyválasztásban.
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy ezzel nem sérti mások jogait
- választó és választható tagként részt vállaljon gimnáziumunk diákönkormányzatának megalakításában, és – jogszabályban meghatározottak szerint – annak keretein belül részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az iskolai élet irányításában, továbbá, hogy a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért

- egyéni munkarendben tanuló legyen, továbbá, hogy – jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén – kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését. Az egyéni munkarendben tanuló jogviszony létesítését írásban kell bejelenteni az iskola intézményvezetőjének.
- amennyiben a gimnazista tanuló olyan tantárgyat szeretne tanulni, illetve érettségi tárgyként választani, amelyet iskolánkban nem tanítunk – ha megoldható –, vendég-tanulóként megtegye ezt másik középiskolában
- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról
- kérésére iskolai hit- és vallásoktatásban részesüljön – az egyházak által szervezett hittanórák időpontjai a portán kifüggesztve láthatók
- osztályfőnökétől, a szaktanároktól, az iskola dolgozóitól (iskolatitkárok) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, és szükség esetén kérhesse az őt ért sérelem orvoslását
- Általános iskolában a tanítási idő után a foglalkozások tizenhat óráig tartanak, továbbá tizenhét óráig - vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben - gondoskodunk a tanulók felügyeletéről. A tanulóknak kötelessége a tizenhat óráig szervezett egyéb foglalkozásokon részt venni. Az intézményvezető a szülő kérelmére - felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokolttá teszi.
- Iskolánkban elsőtől negyedik osztályig osztályonként egy-egy napközis csoportot indítunk. Az ötödik nyolcadik évfolyamon összevont tanulószobai csoportban fogadjuk a tanulókat Az alsó és felső tagozaton az osztályonkénti/összevont napközis és tanulószobai foglalkozásokat 16 óráig tartjuk, utána felügyeletet biztosítunk.
- a 8. évfolyamon igénybe vegye az osztályfőnöke és az illetékes intézményvezető-helyettes folyamatos segítségét a továbbtanulási lehetőségekről való tájékozódásban és a választásban;
- kérje átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe

3.2.2. A közösségi jogok érvényesítése

Az egyes osztályközösségek e jogaikkal az osztályok diákbizottságaiban és/vagy a diákönkormányzaton keresztül élhetnek. Álláspontjuk kialakításához igényelhetik osztályfőnökük és az

adott osztályt tanító pedagógusaink véleményét, de álláspontjukat mindenkor a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint kell kialakítaniuk. Ehhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít. A diákönkormányzat véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének a legalább az egyes évfolyamokra járó tanulók minősülnek.

Hasonlóképpen a szülői szervezetnek a közoktatásról szóló törvényben biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatban a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.

A szülőt megilleti a közérdekű igényérvényesítés joga.

- A szülő saját vagy gyermeke ügyében igénybe veheti az oktatásügyi közvetítői szolgálatot.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét, egyben kötelessége is, hogy a nevelőtestület által javasolt alkalmakon megjelenjen.
- A szülői szervezetek és a DÖK közös kezdeményezésére a tanulói fegyelmi eljárás előtt egyeztető eljárás folytatható le. Az eljárást a kérelem beérkezése után az intézmény intézményvezetője rendeli el.
- A diákönkormányzat a Köznevelési Törvény értelmében adott esetekben döntési, egyetértési és véleményezési jogkörrel rendelkezik.

3.3. Tanulói kötelezettségek

3.3.1. Tanulmányokkal kapcsolatos kötelezettségek – tantárgyválasztás

A választható tárgyak listáját az iskolavezetés minden tanév április 15-ig közzéteszi. A tanulóknak május 20-ig kell dönteni, mely tárgyat tanulják a következő tanévben. Ha a tanuló döntését módosítani kívánja, a tanév elején szeptember 15-ig, illetve a tanév végén írásban nyújthatja be kérelmét az intézményvezetőnek, aki engedélyezheti ezt. Az iskola intézményvezetője – különösen indokolt esetben – felmentést adhat az adott tárgy tanulása alól. A választott tárgyak órái az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb osztályba lépés tekintetében kötelező tanórai foglalkozásnak számítanak.

Minden tanulónak kötelessége, hogy

- ismerje meg, tartsa be és társaival is tartassa be a Házirendet

- szüleit a lehető leghamarabb ismertesse meg az okirattal
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai és tanuló társai emberi méltóságát és személyiségi jogait tartsa tiszteletben, és ne akadályozzon más jogainak gyakorlásában
- legyen ápoltságos és tiszta; öltözete, megjelenése és viselkedése ne legyen feltűnő, kihívó, vagy a természetestől eltérő, kirívó
- képességeinek és érdeklődési körének megfelelően, rendszeres munkával, az iskolában és az iskolán kívül tanúsított kulturált magatartással tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek, ezzel is erősítve az iskola jó hírnevét és hagyományait
- magánjellegű megnyilvánulásaiban az iskola jó hírnevét ne veszélyeztesse
- a kötelező órákon tanulói jogviszonya teljes ideje alatt, a választott foglalkozásokon pedig az adott tanévben rendszeresen vegyen részt
- a szaktanár által megadott időpontig minden, hiányzásból eredő lemaradást bepótoljon
- ellenőrző könyve/tájékoztató füzeté és az adott tanórához szükséges felszerelése már a tanár belépésekor, illetve ha a tanár nyitotta ki a tantermet, akkor a hetes jelentése után legyen előkészítve
- az ellenőrző könyvbe/tájékoztató füzetbe kerülő tanári bejegyzéseket az első adandó alkalommal írassa alá szülőjével, az aláírást pedig kérésre haladéktalanul mutassa meg az adott tanárnak
- ellenőrző könyve/tájékoztató füzeté elvesztését haladéktalanul jelentse osztályfőnökének, hogy az intézkedhessen az iskolatitkárnál új példány beszerzéséről
- vegyen részt a kötelező iskolai ünnepélyeken, illetve az évfolyama által szervezett iskolai ünnepség megszervezésében
- az iskola rendezvényein – előzetes tájékoztatás szerint – ünneplő ruhában, vagy az alkalomnak megfelelő öltözetben jelenjen meg.
- tűz- vagy bombariadó esetén az órát tartó tanár utasításait követve a kijelölt menekülési útvonalon át, fegyelmezetten és azonnal hagyja el az iskola épületét, ezután a számára kijelölt helyen gyülekezzen.
- az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja; ezeket egyik helyiségből a másikba átvinni csak az intézményvezető engedélyével lehet
- az iskola helyiségeiben, felszereléseiben, eszközeiben, természeti értékeiben okozott kárt az ügyeletes intézményvezető-helyettesnek jelentse. A kárt okozó szülőknek kártérítést kell fizetniük. A kártérítésre kötelezett a megállapított összeget az iskola bankszámlájára fizeti be. Szándékos rongálás esetén (pl. ablakbetörés, padra firkálás stb.) a tanuló fegyelmi büntetésben részesíthető.

- a balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat tartsa be, és haladéktalanul jelentse az ügyeletes intézményvezető-helyettesnek és az osztályfőnöknek, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy bárki más veszélyeztető tevékenységet, viselkedést, állapotot, illetve balesetet észlel
- az épület, a tantermek és a mosdók tisztaságára ügyeljen, ne szemeteljen
- a talált tárgyat a portaszolgálatnak leadja.

A kötelezettségek teljesítésének elmulasztása fegyelmi vétség, mely fegyelmi intézkedéseket von maga után.

3.3.2. Iskolába járással, óralátogatással kapcsolatos kötelezettségek

Az iskola nyitva tartása

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig (illetve szombati munkanapokon), reggel 6 órától este 8 óráig tart nyitva. A tanulókat 7 órától fogadjuk, tanári ügyelet biztosításával az alsó és felső tagozatosok részére.

A tanulók legkésőbb az órarend szerinti első órájuk előtt 10 perccel kötelesek az iskola épületében, illetve ha az első órájuk a tornacsarnokban van, akkor ott megjelenni. A kötelező/választott foglalkozások után a tanulók az iskola területén felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.

Az iskola épületében az iskola tanulóin kívül csak a hivatalos ügyeiket intézők tartózkodhatnak, valamint azok, akik erre az iskola intézményvezetőjétől engedélyt kaptak.

Csengetési rend

Iskolánkban csengőszó jelzi a csengetési rend időpontjait, szünetekben a becsengetést három perccel megelőzően dallamos jelzőcsengetés hangzik fel. Egyes különleges alkalmakkor (pl. érettségi időszak alatt) a rövidített csengetési rend van érvényben, erről előzetesen tájékoztatást adunk.

	normál órák	normál órák	rövidített órák
0.óra	7 ₃₀ – 8 ₁₅	7 ₃₀ – 8 ₁₅	7 ₃₀ – 8 ₁₅
1.óra	8 ₁₅ – 9 ₀₀	8 ₁₅ – 9 ₀₀	8 ₁₅ – 8 ₅₀

2.óra	9 ¹⁵ – 10 ⁰⁰	9 ¹⁵ – 10 ⁰⁰	9.00-9 ³⁵
3.óra	10 ¹⁰ – 10 ⁵⁵	10 ¹⁰ – 10 ⁵⁵	9 ⁵⁰ -10 ²⁵
4.óra	11 ⁰⁵ – 11 ⁵⁰	11 ⁰⁵ – 11 ⁵⁰	10 ³⁵ -11 ¹⁰
	Ebédpszünet 2. és 3. emeleti osztályoknak: 30 perc	12.00-12.45	11 ²⁰ -11 ⁵⁵
5.óra	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵	Ebédpszünet 1. emeleti osztályoknak: 30 perc	12 ⁰⁵ -12 ⁴⁰
6.óra	13 ⁰⁵ – 14 ⁰⁰	13 ⁰⁵ – 14 ⁰⁰	12 ⁵⁰ -13 ²⁵
7.óra	14 ¹⁰ – 14 ⁵⁵	14 ¹⁰ – 14 ⁵⁵	Ebédpszünet: 60 perc
8.óra	15 ⁰⁵ – 15 ⁵⁰	15 ⁰⁵ – 15 ⁵⁰	

Érvényes tanítási nap

Az egyes osztályokban a tanítási órák, továbbá az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás, így különösen a tanulmányi kirándulás, környezeti nevelési program, a kulturális, sportrendezvény megtartására fordított nap, ha a foglalkozási órák száma eléri a hármat.

Rövidített nap

Elméleti oktatás keretében a tanítási óra ideje negyvenöt perc. Az iskola ennél rövidebb vagy hosszabb tanítási órát is szervezhet azzal a megkötéssel, hogy a tanítási óra ideje harmincöt percnél nem lehet rövidebb és százharmincöt percnél nem lehet hosszabb, és az egy tanítási napon a tanulók kötelező tanórai foglalkozásainak felső határára vonatkozó rendelkezések szerint tartható kötelező tanórai foglalkozások számításánál a tanítási órákat negyvenöt perces órákra átszámítva kell figyelembe venni.

A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet kell tartani. A szünetek, ideértve a többi szünet időtartamánál hosszabb, főétkezésre biztosított szünet rendjét az iskola házirendje határozza meg.

Tanításmentes nap

Az iskolában a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg a tanítás nélküli munkanapok számát. A fenntartó egyetértésével az iskola igazgatója – az elmaradt heti pihenőnapok igénybevételének biztosítása nélkül is – elrendelheti a hat tanítási nappól álló tanítási hét megszervezését, valamint a tanuló heti kötelező óraszámát meghaladó tanítás megszervezését, ha a rendkívüli tanítási szünet miatt az előírt követelmények átadását, elsajátítását nem lehet megoldani. A tanulónak – a tanév rendjében meghatározottak szerint – a tanítási évben legalább három alkalommal, legkevesebb hat összefüggő nappól álló tanítási szünetet kell biztosítani.

Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges, az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az intézményvezető, a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző a fenntartó egyidejű értesítése mellett, a vármegyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzet esetében a hivatal rendkívüli szünetet rendel el.

Távolmaradások, mulasztások, késések, igazolások

Ha a tanuló megbetegszik, és emiatt nem tud részt venni az iskolai foglalkozásokon, a szülő telefonon értesíti erről és a hiányzás várható időtartamáról az osztályfőnököt vagy az illetékes iskolatitkárt reggel 8 és 9 óra között.

A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Az egy-háromnapos mulasztást utólag a szülő is igazolhatja, tanévenként tíz tanítási nap erejéig. Emellett az intézmény által megjelölt rendkívüli időszakban, amikor az oktató-nevelő-

munka akadályoztatott (rendkívüli időjárás, egyéb esemény), a szülő igazolhatja a hiányzásokat, a szülő által igazolható tíz tanítási napon felül is. A tíz tanítási napon túli távolmaradást a szülő előzetes kérésére az intézményvezető engedélyezheti.

Akár az első, akár a további órákra érkezik becsengetés után a tanuló, az késésnek minősül.

Igazolt hiányzásnak kell tekinteni, ha a tanuló szaktárgyi vagy iskolai szervezésű versenyeken vesz részt, valamint, ha hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha az általános iskola 7–8. évfolyamos, valamint a közép fokú iskola 10–12. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

Az iskolai hiányzást egy héten belül kell igazolni az osztályfőnöknél, akadályoztatása esetén az osztályfőnök-helyettesnél. Ha az igazolást később nyújtja be a tanuló, akkor szülői igazolás is kell a késedelem okáról.

A hiányzás nem igazolható, ha a tanuló engedély nélkül távozott az iskolából, vagy ha napközben 1-1 tanórától marad távol engedély nélkül a tanuló.

Ezek következménye igazolatlan óra és osztályfőnöki fegyelmező intézkedés.

Az igazolatlan órák következménye

- három igazolatlan óra esetében a tanuló magatartása legfeljebb 4 (jó) lehet
- öt igazolatlan óra esetében a tanuló magatartása legfeljebb 3 (változó) lehet
- tíz igazolatlan óra esetében a tanuló magatartása legfeljebb 2 (rossz) lehet
- Ha a tanuló igazolatlanul késik az órától, a késés időtartamát a szaktanár beírja a naplóba. A késések ideje összeadódik. Ha ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, azaz 45 percet, a késés egy igazolatlan órának minősül.
- Öt késés után jár az osztályfőnöktől egy fegyelmi intézkedés. Újabb 5 késés után a következő intézkedési fokozatot kapja a tanuló.

Tanulmányok alatti vizsgák

Osztályozóvizsga

Ha a tanulónak– az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen kétszázötven tanítási órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarend keretében tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. Az egyéni munkarend keretében tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

Az osztályozóvizsgák rendje

Egy tanév során négy osztályozó „vizsgaidőszakot” szervezünk

Résztevők:

- egyéni tanrend szerint tanulók,
- azok a diákok, akik előrehozott érettségi vizsgát szeretnének tenni a törvényi előírás szerint.

Jelentkezés: június 30-ig. A vizsganapok megegyeznek a javítóvizsgák napjával, augusztus utolsó hete.

Januári osztályozóvizsgák

Részvevők:

- azok, akik a félévi osztályzatukat osztályozó vizsgán szerzik hiányzás miatt,
- egyéni tanrend szerint tanulók.

Külföldi tanulmányok alatt a tanuló magyarországi tanulói jogviszonya szünetel, kivéve, ha tanulmányait egyéni munkarenddel rendelkezőként Magyarországon folytatja.

Jelentkezés: a téli szünet előtti tanítási napokon. Vizsganapok: január második hete.

Áprilisi osztályozóvizsgák

Részvevők:

- azok, akik előrehozott érettségi vizsgát szeretnének tenni a törvényi előírás szerint,
- azok a végzősök, akik az év végi osztályzatukat osztályozó vizsgán szerzik hiányzás miatt,
- egyéb okból: pl. egyéni tanrend szerint tanulók. Jelentkezés: március

Vizsganapok: április hónapban.

Arra a diákra, aki előrehozott érettségi vizsga miatt osztályozó vizsgát kíván tenni élő idegen nyelv tantárgyból, az alábbi vizsgaszabályzat érvényes:

- Amennyiben a diák az osztályozó vizsgára történő jelentkezéskor rendelkezik legalább B2-es komplex középfokú nyelvvizsgával a vizsgatárgyból, abban az esetben szóbeli, amennyiben nem, szóbeli és írásbeli vizsgát kell tennie.

Júniusi osztályozóvizsgák

Részvevők:

- azok, akik az év végi osztályzatukat osztályozó vizsgán szerzik hiányzás miatt,
- egyéb okból: egyéni tanrend szerint tanulók,
- külföldön tartózkodók.

Jelentkezés: május. Vizsganapok: június második hete.

Az osztályozó vizsgákra a jelentkezéskor vagy azt megelőzően kérvényt kell benyújtani. A fenti időpontoktól igazgatói engedéllyel rendkívüli indokolt esetben lehet csak eltérni.

Javítóvizsga

A félévi értesítő tájékoztató jellegénél fogva a félévi elégtelen érdemjegy adminisztratív teendőket nem eredményez.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy tanulmányok alatti vizsga alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha:

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból- elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- ha az osztályozó vizsgán, különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.

Az intézményvezető határozatot hoz az elégtelen minősítésről és a javítóvizsgára bocsájtásról az osztályozókonferencia után, s erről értesíti a szülőt, nagykorúság esetén a tanulót is. A tanuló jelentkezik a javítóvizsgára az iskola igazgatója által meghatározott időpontban június 15-30. között. A vizsgázó javítóvizsgát az intézmény vezetője által meghatározott időpontban augusztus 15-től - augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. A pontos beosztás az iskola honlapján tekinthető meg augusztus 14-éig. Legalább háromtagú vizsgabizottság előtt szervezik a vizsgát. A vizsgabizottság a tárgyat tanító szaktanárból, egy másik szaktanárból és az iskola szakmai munkaközösségének vezetőjéből.

Kréta elektronikus napló

Iskolánk a Kréta elektronikus naplót használja. Ehhez hozzáférése van a tanulóknak és szüleknek is. A belépés személyes azonosítóval és jelszóval történik, melyet az iskolai adminisztrátor biztosít jogosultaknak. Az e - napló biztosítja a tanulók és szülek számára a tanulmányi

előmenetellel kapcsolatos tájékoztatói lehetőséget, valamint az elektronikus ügyintézés, igazolások, kérelmek benyújtását.

A tankönyvellátás helyi rendje

A tanulók könyveiket az iskola könyvtárából kölcsönözhetik. Az általuk használt tankönyv értéke a beszerzési időpontot követő első év után a beszerzési ár 75%, második év után 50%, harmadik év után pedig 25 %-a. Ezt az összeget a könyv megrongálódása, elvesztése esetén a tankönyvet használó diáknak meg kell térítenie. A negyedik év után kártérítési kötelezettség nem áll fenn. A tanuló tanulói jogviszony fennállása alatt addig használhatja a tankönyvet, amíg az adott tárgyból felkészítés folyik, illetve vizsgát lehet vagy kell tenni.

Tankönyvrendelés rendje

Tankönyvrendelési időszakban az intézmény pedagógusai a munkaközösség vezetők koordinálásával az adott tanévre vonatkozó hivatalos tankönyvjegyzék alapján a tankönyvfelelőshöz eljuttatják tankönyvrendelési igényüket. A tankönyvfelelős és az intézményvezető ennek, valamint az aktuális iskolai könyvtári tankönyvállomány ismeretében a fenntartó jóváhagyására benyújtja a tanév intézményi tankönyvrendelését.

3.3.3. Elvárt magatartási szabályok

Iskolai ünnepélyek tisztelete, ünneplőruha

Iskolánkban az alábbi események alkalmával szervezünk megemlékezéseket:

- Február 25. megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatiról
- Március 2. névadónk, Arany János születésnapja
- Március 15. az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc kezdetének, a modern parlamentáris Magyarország megszületésének napja
- Április 16. megemlékezés a holokauszt áldozatairól
- Június 4. a nemzeti összetartozás napja
- Június vége tanévzáró ünnepély
- Szeptember tanévnyitó ünnepély

- Október 6. megemlékezés az aradi vértanúkról
- Október 23. az 1956. évi forradalom és szabadságharc kezdetének, valamint a Magyar Köztársaság 1989. évi kikiáltásának napja.

Elvárjuk, hogy diákjaink kulturált viselkedésükkel tanúsítsanak tiszteletet a megemlékezések során. A március 15-i, az október 23-i ünnepségeken illetve a tanévnyitón és tanévzárón diákjaink kötelesek ünneplő ruhában megjelenni. Ünneplő ruha: lányoknál: sötét cipő, sötét szoknya, fehér blúz, fiúknál: sötét cipő, sötét nadrág, fehér ing

Számítógéptermekek, az iskola informatikai rendszerének használati rendje

A foglalkozás megkezdésekor ellenőrizni kell a berendezések ép és hiánytalan állapotát. A felfedezett hibákért, hiányokért az előző foglalkozáson ott dolgozó tanuló viseli a felelősséget. A szándékosan okozott kárt a felhasználó köteles megtéríteni. Mások károkozását jelenteni kell a tanárnak.

A tanulók a tanár által kijelölt számítógépen dolgoznak.

A tanulók a többi felhasználó tevékenységét szándékosan (pl. üzenetek küldése) és az óra menetét (az előírt programtól eltérő programok engedély nélküli használata) nem zavarhatják.

Az egyéni felhasználói azonosítót és jelszót más személynek átadni szigorúan tilos! Más titkos adatainak megszerzésére tett kísérlet fegyelmi vétség, és a Házirend 22. pont-a szerint büntetendő. Az egyéni jogokkal rendelkező felhasználó csak a hálózathoz való kilépés esetén hagyhatja el a számítástechnika-termet. Az egyéni felhasználók meghajtói munkaterületek, azon csak a tanuláshoz illetve az órai munkához szükséges fájlok tárolhatók.

Saját adathordozó és egyéb hardver csak a szaktanár tudtával és engedélyével használható.

Az iskola gépeire csak a rendszergazda, vagy a rendszergazda véleményének kikérésével pedagógus telepíthet szoftvert. Tilos a meghajtókon a rendszergazda, a számítástechnika tanárok engedélye nélkül játékprogramot tartani. E programok előzetes figyelmeztetés nélkül azonnal törölhetők.

Levelezéskor a levél tartalma az iskola által képviselt erkölcsi normáknak meg kell, hogy feleljen. Szigorúan tilos a levelezőrendszert reklám céljára, mások munkájának hátráltatására, illetve egyéb, törvényt vagy jogszabályt sértő tevékenységre használni.

Tanulók csak tanári engedéllyel nyomtathatnak.

Életkortól és tankötelezettségtől függetlenül minden egyes diáknak tilos:

- az iskola teljes nyitvatartási idejében és egész területén valamint közvetlen környékén, továbbá a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli, kötelező vagy választható rendezvényeken a dohányzás, a szeszes ital, a kábítószeres fogyasztása és terjesztése
- szeszes ital és/vagy kábítószer hatása alatt, illetve ezek birtokában, az iskolában és iskolai rendezvényen megjelenni
- bármilyen olyan tárgyat az iskola területére behozni, mellyel saját vagy társai testi épségét súlyosan veszélyeztetheti, esetleg tüzet gyújthat (okozhat)
- kerékpárt, gördeszkát, görkorcsolyát, rollert és egyéb hasonló sporteszközt – a fokozott balesetveszély miatt – az iskolában használni. Amennyiben a tanuló ezeket a tárgyakat a tanítási idő után való használat céljából hozza magával, a portán illetve a kerékpár tárolóban kell őket elhelyezni.
- az iskola területére engedély nélkül bármilyen gépi meghajtású járművel behajtania
- az iskola épületébe külön engedély nélkül kár vagy riadalom okozására alkalmas élőállatot bevinni
- az iskola területére úgy bejutni vagy onnan olyan módon távozni, hogy a diák nem a kijelölt közlekedési útvonalakat, kapukat használja.
- tanítási óra alatt engedély nélkül rágógumiznia, étkeznie
- tanítási óra alatt bármiféle, az órai munka menetének megzavarására alkalmaz eszközt (pl. mobiltelefon, zenelejátszó) engedély nélkül üzemeltetnie vagy bekapcsolva tartania. A kikapcsolás elmulasztása esetén a tanár felszólítására a tanuló köteles ezeket kikapcsolva a tanári asztalra helyezni.

- hang-, fénykép- vagy videofelvételt készítenie az illető személy(ek) beleegyezése nélkül
- az épület ablakain bármilyen tárgyat ki- vagy bedobni, ki- vagy bemászni
- a tanár által meghatározott kereteken kívül bármivel dobálózni
- tanítási időben írásbeli osztályfőnöki vagy intézményvezető-helyettesi engedély nélkül elhagynia az iskola területét
- az ellenkező neműek számára fenntartott mellékhelyiségbe belépni
- engedély nélkül módosításokat végezni az épületgépészeti berendezéseken, vagy azok működését akadályozni, rendeltetésszerű állapotukat megváltoztatni
- az iskola tűzoltó-készülékeit, tűzoltófecskendőit, indokolatlanul használni. Az indokolatlan használat károkozásnak minősül, és kártérítési követelést vonhat maga után
- az iskolai vészjelzőrendszereket indokolatlanul működtetni, a vészkijáratokat indokolatlanul igénybe venni
- az iskola villamoshálózatára olyan eszközt csatlakoztatnia, amely saját vagy társai testi épségét veszélyeztetheti, vagy amellyel tüzet okozhat
- olyan eszközt felügyelet nélkül hagyni, amely így balesetet, tüzesetet okozhat
- engedély nélkül belépnie a nevelők számára fenntartott helyiségekbe, a gazdasági irodákba, a műhelybe, a padlástérre, pincébe, a kazánházba, a gázfogyadóba, a portaszolgálat részére fenntartott helyekre és az ehhez hasonló, a diákok elől elzárt helyekre
- az intézményvezetőség engedélye nélkül az iskola területén hirdetményt elhelyezni
- az alsó tagozatos folyosón felső tagozatosoknak és gimnazistáknak tartózkodni és áthaladni, az itt lévő mosdókat használni
- A tilalmak megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi intézkedéseket von maga után

- Az intézmény tanulóinak az intézményben történő tartózkodás ideje alatt a tűz- és balesetvédelmi szabályzatban lévő előírásokat maradéktalanul be kell tartaniuk
- Az iskola területén szükséges a balesetmentes közlekedéshez elengedhetetlen sebesség betartása
- Tanítási idő alatt tilos az iskola területének engedély nélküli elhagyása
- Tilos a nyílászárók, elektromos aljzatok, bútorok, egyéb, az intézmény területén megtalálható tárgyak és eszközök nem rendeltetésszerű használata
- Tilos az osztálytermekben elektromos háztartási eszközök, konyhai gépek használata

Amennyiben az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről pedagógus, vagy az intézmény egyéb alkalmazottja ellen, a büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmény történik, az alábbi eljárási rend lép életbe:

- az érintett pedagógus/alkalmazott jelentést tesz az intézményvezetőnek
- az intézményvezető a pedagógus/alkalmazott, a közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekményt elkövető diák, és az osztályfőnök jelenlétében a cselekmény körülményeit kivizsgálja
- meghatározza, hogy a tanulóval szemben adható fegyelmi fokozatok közül melyiket tartja az intézményvezető - amennyiben ezt a megállapítható tények alapján szükségesnek ítéli, indokoltnak.

Az óráközi szünetekre vonatkozó szabályok

- Gimnáziumi tanulók számára mobiltelefon, szórakoztató elektronika az iskolába saját felelősségre hozható be, és kizárólag a szünetekben használható. A tanóra megkezdése előtt a tanuló köteles kikapcsolni ezeket.
- Az általános iskola tanulóinál az iskola területén szórakoztató elektronikai eszköz nem lehet, mobiltelefonjaikat saját felelősségre hozzathatják be és a tanítási idő kezdetétől annak végéig kikapcsolt állapotban kell tartani. A készülékek bekapcsolására csak pedagógusi engedéllyel kerülhet sor. Kivételt képeznek a nyomógombos telefonkészülékek, melyeket a tanítást megelőzően és a tanítási órák közötti szünetekben használhatnak.

- A tanuló – saját felelősségre behozott – kerékpárját, motorját, rollerét, gördeszkáját, görkorcsolyáját a szünetekben a balesetveszély miatt nem használhatja, illetve nem engedheti meg mások számára, hogy azt használják.
- Nem szervezett sporttevékenység csak a szabadtéri pályákon folyhat, a tornatermekben nem.

Az iskola helyiségeinek használatára vonatkozó szabályok

Iskolánkban a diákok órái az osztálytermekben, tantermekben, szaktantermekben, tornatermekben, kivételes alkalmakkor a színházteremben, az Arany-teremben valamint a könyvtárban kerülnek megtartásra. Az iskola egyéb helyiségei közé tartoznak a szaktantermek szertárai, az ebédlő, a büfé, a könyvtár, a nevelők, intézményvezetők, portaszolgálat és a technikai személyzet számára fenntartott helyiségek illetve az épületgépészeti- és raktárhelyiségek.

Az osztályterem az egy osztályba járó diákok számára elsődlegesen kijelölt terem.

A diákok reggel ide érkeznek meg, tanítási idő alatt itt helyezhetik el a magukkal hozott tanfelszereléseket, kabátokat, élelmiszereket, iskola utáni tevékenységhez szükséges felszereléseiket, amennyiben azok nem sértik meg a Házirendet.

Az osztályteremben elhelyezett iskolai értékekért az azon a héten feladatuk ellátására kijelölt hetesek felelnek.

A hetesek feladata, hogy az osztálytermet reggel időben kinyissák, a szünetekben szellőztessenek, gondoskodjanak a tábla tisztaságáról, krétáról. Az osztály tanóráinak végeztével a hetesek gondoskodnak róla, hogy az osztályteremben a székeket a padokra fölrakják, az ablakokat becsukják. Ezután a hetesek az osztálytermet bezárják.

Az osztálytermek kulcsai a portáról kérhetők el illetve ide hozandók vissza. A teremkulcs felvételét és leadását is írásban kell rögzíteni a portán lévő füzetben. A bejegyzésnek tartalmaznia kell a felvétel/leadás idejét, a felvett/leadott kulcs számát és a felvevő/leadó nevét.

Az osztályok saját osztálytermeikbe más osztály diákját kötelesek beengedni, amennyiben az idegen osztály diákjának ott kijelölt tanórája lesz, vagy belépését a nevelőtestület vagy az intézményvezetőség szóban, írásban vagy ráutaló magatartással jóváhagyta.

Az intézményvezetés külön kérésére az osztálytermet a tanítás vége előtt is ki lehet üríttetni (pl. verseny helyszínének biztosítása céljából).

A tantermek olyan termek, amelyek nem egy osztályhoz, hanem elsősorban egy tantárgyhoz kötődnek. Tantermeknek minősülnek például a nyelvi termek és matematikatermek.

A tantermekben csak akkor tartózkodhatnak a diákok, ha ott tanórájuk van, vagy a nevelőtestület vagy az intézményvezetőség a diákok számára ezt a termet jelölte ki tartózkodás céljára.

A tantermekben diák kizárólag a tanár jelenlétében tartózkodhat.

A tantermek kulcsai a portáról kérhetők el illetve ide kell visszahozni. A teremkulcsot még az adott óra előtti szünetben fel kell venni a portáról a kijelölt diáknak.

A kulcs felvétele után a termet ki kell nyitni, ha szükséges, szellőztetni kell. Az óra végeztével meg kell várni, míg az összes személy elhagyja a termet, majd – amennyiben nem történt meg – fel kell szedni a szemetet és be kell zárni az ablakokat. A termet csak ezek után lehet bezárni. A bezárt terem kulcsát még abban a szünetben a portán kell leadni. A teremkulcs felvételét és leadását is írásban kell rögzíteni a portán lévő füzetben. A bejegyzésnek tartalmaznia kell a felvétel/leadás idejét, a felvett/leadott kulcs számát és a felvevő/leadó nevét. A szaktantermek olyan tantermek, ahol a tantermek felszerelésein kívül az adott tantárgyhoz tartozó szemléltető berendezések, modellek, makettek, szerszámok találhatóak, és/vagy ott számítástechnikai eszközök segítségével folyik a munka.

A szaktantermekben csak szaktanár felügyelete mellett tartózkodhatnak a diákok.

Szaktantermekbe a tanórán szükséges felszerelésen kívül mást (pl. táska, kabát, étel, rágógumi) bevinni tilos.

A szaktantermek kulcsait diák nem veheti föl a portáról a szaktanár írásos engedélye nélkül.

A szaktantermek használatának rendjét a szaktanárok ismertetik a tanév elején. A diákok csak a kötelező balesetvédelmi előadás meghallgatása után dolgozhatnak a szaktantermekben.

A tornatermek olyan szaktantermek, amelyekben a testnevelés-órák kerülnek megtartásra. A tornatermekre a szaktantermek esetén megkövetelt pontokon felül vonatkozik az is, hogy oda

tilos utcai cipőben belépni (táncpróbákon is) – kivéve az engedélyezett alkalmakat (iskolai ünnepély).

Az iskola könyvtára biztosít lehetőséget a szünetekben és az engedélyezett szabad órák alatti kikapcsolódásra, számítógép-használatra, tanulásra, olvasásra.

Az ebédlő biztosítja a kulturált és higiénikus környezetet azok számára, akik étkezni kívánnak. Itt kapják meg ebédjüket azok, akik igénybe veszik az iskola menzáját; valamint lehetőség van saját készítésű étel megmelegítésére is.

Az ebédlőben az illemszabályoknak megfelelően kell étkezni.

Az ebédlő felszerelését, evőeszközöket, poharakat, edényeket stb. tilos az ebédlőből kivinni.

Délelőtt a szünetekben is tartózkodhatnak a tanulók az ebédlőben, amennyiben ott esznek.

Az alsós, napközis tanulók csoportjukkal együtt étkeznek.

A felsős és gimnazista tanulók a számukra kijelölt ebédidőben étkeznek az ott tartózkodó nevelők felügyelete alatt. Az iskolai étkezésről és a büféről bővebben a 18. pont rendelkezik.

Az iskola további helyiségeibe belépni csak az illetékes személy(ek) beleegyezésével szabad.

Az egyes tanévekben hatályos terembesorolások a portaszolgálattól tudakolhatóak meg.

A tanórákra vonatkozó szabályok

A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulókat az óráról kihívni vagy más módon zavarni nem szabad. Rendkívüli esetben az intézményvezető kivételt tehet.

Testnevelés órán tornaruha viselése kötelező, órát és ékszert, testékszert a tanuló sportoláskor nem viselhet a fokozott balesetveszély miatt.

A testnevelésből felmentetteknek az osztállyal együtt a tornateremben kell tartózkodni (részükre a váltócipő kötelező), kivéve az állandó felmentetteket és a gyógytestnevelésre járókat. Nekik a könyvtárban kell tartózkodniuk, kivéve az első és utolsó órát, amikor eltávozhatnak.

Azok a tanulók, akiknek 8-13 óra között engedélyezett szabad órájuk van, a könyvtárban vagy az arra kijelölt helyen kötelesek tartózkodni.

Tornateremben, előadóteremben, szaktanteremben csak a tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók, a tanár megérkezéséig a terem előtt kell várakozniuk.

A terembe belépő és onnan távozó tanárt, látogatót a diákok felállással köszöntik.

Hetesi feladatok

A hetesek tanítási hetenként történő kijelölése és munkájuk értékelése az osztályfőnök feladata.

- A két hetes köteles az osztályt időben kinyitni, amennyiben egy tanítási óra nem a teremben van, az osztályt erre az időre bezárni.
- Az órák közötti szünetben gondoskodnak a tanterem szellőztetéséről, a terem és a tábla tisztaságáról, krétáról.
- Minden tanítási óra előtt számba veszik a hiányzókat és jelentik az órát tartó tanárnak.
- Ha becsengetés után 5 perccel a nevelő nem jelent meg az órán, arról az irodában jelentést tesznek az ügyeletes intézményvezető-helyettesnek.
- Ha a tanterem berendezési és felszerelési tárgyaiban rongálást észlelnek jelentik azt az osztályfőnöknek vagy a szaktanárnak.
- A tanítás végén gondoskodnak arról, hogy a tanulók a termet rendben, a székeket padokra feltéve hagyják el, ablak ne maradjon nyitva, a termet bezárják, a kulcsot a portára leadják.

A könyvtárhasználat rendje

Iskolánk minden dolgozójának és tanulójának – a könyvtárhasználati rend elfogadása mellett – joga térítésmentesen használni a könyvtár szolgáltatásait.

A könyvtár nyitvatartási ideje:

Hétfőtől csütörtökig: 8.15 – 15.15-ig Pénteken:

8.00 – 13 óráig

Gimnáziumi tanulónak kölcsönözni csak diákigazolvány bemutatásával lehet.

A tanuló tanulói jogviszony fennállása alatt addig használhatja a tankönyvet, amíg az adott tárgyból felkészítés folyik, illetve vizsgát lehet vagy kell tenni. Egyéb esetekben a kölcsönzési idő három hét. Ezután a kölcsönzési idő meghosszabbítását lehet kérni.

A kézikönyvtári könyvek nem kölcsönözhetőek.

A tankönyveken kívül egyszerre kölcsönözhető kötetek száma:

1-4. osztály: egy

5-8. osztály: kettő

9-13. osztály: három

Indokolt esetben (pl. versenyre történő felkészülés) az iskola könyvtárosa további könyvek kölcsönzését engedélyezheti.

A könyvtár használói anyagi felelősséget vállalnak a kikölcsönzött könyvekért.

Ha az olvasó elveszíti, vagy megrongálja a kikölcsönzött könyvet, köteles ugyanannak a műnek egy másik, kifogástalan állapotban lévő példányát beszolgáltatni, vagy a könyv aktuális beszerzési árát megtéríteni.

A tanítási év végén minden kölcsönzési idő automatikusan lejár.

Ha egy végzős diák rendszeres iskolalátogatása véget ér, ám az érettségik és felvételik miatt a kölcsönzött tankönyvekre még szüksége van, azokat a könyvek ellenértékével megegyező letét ellenében az aktuális naptári év végéig magánál tarthatja. Ezen idő letelte után a tankönyv elvesztettnek minősül, a letét kártérítési összeggé válik.

A tanulók könyveiket az iskola könyvtárából kölcsönözhetik. Az általuk használt tankönyv értéke a beszerzési időpontot követő első év után a beszerzési ár 75%, második év után 50%, harmadik év után pedig 25 %-a. Ezt az összeget a könyv megrongálódása, elvesztése esetén a

tankönyvet használó diáknak meg kell térítenie. A negyedik év után kártérítési kötelezettség nem áll fenn.

Iskolai étkezés, büfé

Iskolánkban büfé és menza is működik. A büfé tanítás előtt és után, továbbá szünetekben is igénybe vehető, de csak úgy, hogy a tanuló emiatt ne késsen el tanítási órájáról.

Ha a tanuló elkésik a tanóráról, a büfére, menzára való hivatkozás nem számít elfogadható indoknak!

A menzai étkezés havi előfizetéses rendszerben működik. A megállapított összeget az étkezési napokra havonta fizetik be az érintettek. Az iskola tanulói egyszeri (csak ebéd), illetve háromszori (reggeli, ebéd, uzsonna) étkezési módot választhatnak szülői nyilatkozat alapján, melyet megtalálnak az intézmény honlapján, valamint az iskola titkárságán. Választásuk egy iskolai félévre szól, ezen időszakon belül változtatásra nincs lehetőség. A választott egyszeri, vagy háromszori étkezést a tárgyhónap összes étkezési napjára be kell fizetniük. Az étkezési díjról kiállított számlát a tanuló vagy a szülő az intézményében veheti át.

Az étkezés lemondási rendje szerint a lemondásokat a Bp. XII. ker. Hegyvidéki Önkormányzat GESZ, Intézmény Üzemeltető csoportjához kell eljuttatni e-mail-ben, telefonon vagy faxon. A lemondáshoz szükséges adatok: a gyermek neve, osztálya, oktatási intézményének megnevezése, a lemondani kívánt napok dátum szerint. A munkanapokon reggel 9 óráig beérkezett lemondásokat a beérkezést követő munkanaptól érvényesek.

Az iskolai étkeztetés keretein belül biztosított ételek minőségéről a diákönkormányzat intézményben étkező tagjai félévente írásban tájékoztatják az intézmény vezetőjét.

Számonkérés, értékelés

Az írásbeli beszámoltatás mellett fontos helyet kap a szóbeliség a tanórákon.

Az értékelésnél a tanuló tudásának, fejlődését is figyelembe vesszük

Nem témazáró dolgozatot, továbbá feleltetéseket a tanár nem köteles előre bejelenteni.

A témazáró dolgozatok megírásának időpontját 3 nappal előbb közöljük a tanulókkal

Egy tanítási napon 2 témazáró dolgozatnál többet nem írhatnak diákjaink.

A témazáró dolgozatok eredményeiről 10 munkanapon belül informáljuk a tanulókat.

Hétfélig házi feladatként nem adható több feladat, mint amennyit a tanár hét közben adna

Felróható okokból, pl. hanyagságból el nem készített feladat esetén a tanár elégtelen osztályzattal értékeli

Fel nem róható okból, megértési nehézségek esetén, a feladat elkészítési határidejének lejártá előtt a tanulónak konzultálnia kell a tanárral, ennek elmulasztása esetén a házi feladat hiánya hanyagságnak minősül.

Igazolt hiányzás esetén a tanuló a következő órára, hosszabb mulasztás esetén a tanár által kért időpontra pótol.

Az elektronikus naplóban rögzített súlyozás:

- témazáró dolgozat: 200%
- kis dolgozat: 120%
- szóbeli felelet: 100%
- röpdolgozat: 100%
- órai munka: 50%
- házi feladat: 40%
- felszerelés: 40%
- szódolgozat: 30%

Témazáró dolgozat: egy-egy nagyobb témakör lezárását követő, a követelmények elsajátítását vizsgáló mérés

Kis dolgozat: a témazáró dolgozaténál kisebb, de egyetlen órai tananyagnál nagyobb témaegység utáni mérés,

Röpdolgozat: egyetlen óra tananyagából végzett mérés

A tanulónak kötelessége az adott tanórára a tanár által meghatározott felszereléssel megjelenni. Amennyiben a tanulónak az adott órán nincs ott a szükséges felszerelése, akkor a tanuló elégtelen osztályzatot kap, amennyiben a tanítási órán történő számonkérésben rögzített feladat teljesítéséhez a felszerelés szükséges.

Egyéb esetekben a felszerelés hiánya fegyelmi fokozattal szankcionálható.

Testnevelésóra alóli mentesség szabályai

Az iskolai testnevelésóráról – szakorvosi javaslat alapján – az iskolaorvos mentheti fel a tanulót részlegesen vagy egy tanévre vonatkozóan, illetve gyógytestnevelésre vagy könnyített testnevelésre utalhatja.

A felmentés akkor tekinthető érvényesnek, ha az iskolaorvos igazolja, és az osztályfőnök – a kategória megjelölésével – az elektronikus naplóba is bejegyezte.

A mindennapos testnevelés keretében megszervezett heti két órán való részvétel alól a versenyszerűen sporttevékenységet folytató, igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló mentesülhet. Az intézményvezetőhöz benyújtott szülői kérelemhez csatolni kell a tanévre érvényes versenyengedély fénymásolatát és a sport-szervezet által kiállított igazolást arról, hogy a tanuló részt vesz az edzéseken és a versenyeken.

Egy órára felmentést – a szülő előzetes írásbeli kérelmére vagy egyéni mérlegelés alapján – a testnevelő tanár adhat.

A könnyített testnevelésre utalt tanulónak a testnevelésórákon kötelező részt vennie, de mentesül a szakorvos által nem ajánlott feladatok végrehajtása alól.

Az iskolaorvos által felmentett tanulónak a testnevelésórákon jelen kell lennie, kivéve, ha az az első vagy utolsó órára esik, illetve ha a szaktanár – a másik pedagógussal való előzetes egyeztetés után – engedélyezte számára, hogy tanári felügyelet mellett a tanulmányaival összefüggő feladatokat végezzen.

A gyógytestnevelésre utalt tanulónak a kijelölt intézményben kötelező a gyógytestnevelés órákon részt vennie. Jelenlétét a gyógytestnevelővel minden órán igazoltatnia kell, és az osztályfőnöknek havonta be kell mutatnia.

Dohányzásról szóló tiltó rendelkezések

- Az intézményben a dohányzási tilalom kiterjed az iskola területére és közvetlen környékére, valamint minden iskolai rendezvényre.
- A dohányzási tilalmat megszegő tanuló büntetése első esetben osztályfőnöki megrovás, valamint a szülő értesítése, második esetben intézményvezetői megrovás, valamint a szülő behívása az iskolába. Harmadik esetben fegyelmi tárgyalásra kerül sor.
- Amennyiben a dohányzás az iskola épületén belül történik, már az első alkalommal is intézményvezetői megrovás, valamint a szülő behívása az alkalmazandó fegyelmi intézkedés.

Panaszkezelés módja

Ha a diák súlyos jogsértést tapasztal, akkor tegyen azonnal panaszt annál a személynél, aki a jogsértést elkövette. Amennyiben ezzel nem jár sikerrel, akkor osztályfőnökétől kérjen segítséget. Ha így sem születik megoldás, akkor a tanuló forduljon a diákönkormányzat munkáját segítő tanárhoz, mint a tanulói jogok érvényesülésének biztosához. Végző lépésként írásban kérhető jogorvoslat az iskola intézményvezetőjétől, akinek kötelessége kivizsgálatni az esetet.

4. Tanulói jutalmazás

Az a tanuló, aki magatartásában és szorgalmában példás, a felnőttekkel és társaival udvarias, rendszerető, kötelességtudó, a közösségi életben aktív, kezdeményező az alábbi jutalmazási fokozatban részesülhet:

- szaktanári írásbeli dicséret,
- osztályfőnöki írásbeli dicséret,
- intézményvezetői írásbeli dicséret,
- tantestületi dicséret, amely bejegyzésre kerül a bizonyítványba és az anyakönyvbe is.

Amennyiben a tanuló a tőle elvárhatónál jobban teljesít, dicséretben részesül.

A dicséretek fajtái:

- szaktanári

- osztályfőnöki
- intézményvezető-helyettesi
- intézményvezetői
- nevelőtestületi

5. Tanulói fegyelmezés

5.1. Tanulói kötelezettségsegítés esetei

Azt a tanulót, aki a Házi rendet megszegi, fegyelmi intézkedéssel sújtjuk.

Alapelvünk, hogy az intézkedés legyen arányban az elkövetett vétséggel, de érvényesüljön benne a fokozatosság, és ne a megtorlást, hanem a nevelő szándékot hangsúlyozza.

A fegyelmi intézkedés mértékéről az intézkedő pedagógus illetve testület a vétség súlyossága, gyakorisága, időtartama, a tanuló esetleges korábbi büntetései és egyéb nevelési szempontok szükség szerinti figyelembe véve dönt.

Különösen indokolt esetben fegyelmi fokozat(ok) is átugorható(k), illetve azonos vétséget elkövető tanulók is sújthatók eltérő fokozattal.

A szaktanári figyelmeztetést és intést kivéve minden fegyelmi fokozatból csak egy adható, a következő vétség legalább eggyel súlyosabb intézkedést von maga után.

A fegyelmi intézkedéseket az osztályfőnök minden esetben köteles az osztálynaplóba is beírni.

5.2. Fegyelmező intézkedések

A fegyelmi intézkedések formái: figyelmeztető, intő, rovó.

A fegyelmi intézkedések fokozatai:

- szaktanári (figyelmeztetés, intés, megrovás) – a szakórán elkövetett kisebb fegyelmi vétség büntetése
- osztályfőnöki (figyelmeztetés, intés, megrovás) – szakórán, az iskolai élet más területén, de az osztályfőnök által kezelendő fegyelmi vétség büntetése
- intézményvezetői (figyelmeztetés, intés, megrovás) – az osztályfőnök hatáskörében már nem kezelhető, kötelezően az intézményvezető elé kerülő súlyos fegyelmi vétség büntetése

- nevelőtestületi (figyelmeztetés, intés, megrovás) – az osztályfőnök hatáskörében már nem kezelhető, kötelezően az intézményvezető elé kerülő és az intézményvezető által a testület elé utalt súlyos fegyelmi vétség büntetése

5.3. Fegyelmi eljárás

A fegyelmi eljárás a fegyelmezési eszközök legsúlyosabb formája. A büntetés lehet: megrovás, szigorú megrovás, áthelyezés másik osztályba vagy iskolába, eltiltás az adott év folytatásától végül kizárás az iskolából. A fegyelmi eljárás megindítása a kötelességszegést követő 30 napon belül történik meg. Az érintett tanulót és szülőt személyes megbeszélés révén kell tájékoztatni az elkövetett kötelességszegésről, valamint a fegyelmi eljárás megindításáról és a fegyelmi eljárás lehetséges kimeneteléről. A legalább háromtagú fegyelmi bizottságot a nevelőtestület bízza meg, a nevelőtestület ezzel kapcsolatos döntését jegyzőkönyvezni kell. Az elnök megválasztására javaslatot tehet. A bizonyítás érdekében meghívott személyek csak a bizonyítás érdekében szükséges időtartamig tartózkodhatnak a tárgyalás céljára szolgáló teremben. Jelen van a tárgyaláson: a tanuló, szülei, a fegyelmi bizottság tagjai, a jegyzőkönyv vezetője. A jegyzőkönyvet a fegyelmi határozat tárgyalását napirendre tűző nevelőtestületi értekezletet megelőzően legalább két nappal ismertetni kell a fegyelmi jogkört gyakorló nevelőtestülettel. A fegyelmi tárgyalás írásos jegyzőkönyvét a fegyelmi eljárás dokumentumaihoz kell csatolni, az iratot az iskola irattárában kell elhelyezni.

A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás részletes szabályai:

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás célja a kötelességét megszegő tanuló és a sértett tanuló közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az intézmény vezetője a fegyelmi eljárás megindítását megelőzően személyes találkozó révén ad információt a fegyelmi eljárás várható menetéről. Határozatban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lehetőségéről, meg kell jelölni a megállapodás határidejét. Az egyeztető eljárás időpontját az intézményvezető tűzi ki. A megbízott pedagógus elektronikus úton és írásban értesíti az érintett feleket. Az egyeztetést vezetőnek és az intézmény vezetőjének arra kell törekednie, hogy az egyeztető eljárás 30 napon belül írásos megállapodással lezáruljon. Írásos megállapodás készül, amelyet az érdekelt felek és az egyeztetést vezető pedagógus írnak alá. Az egyeztető eljárás időszakában annak folyamatáról a sértett és a sérelmet okozó tanuló osztályközösségben

kizárólag tájékoztatási céllal lehet információt adni, hogy elkerülhető legyen a két fél közötti nézetkülönbség fokozódása.

6. Tanulói véleménynyilvánítás, tájékoztatás

6.1. Tanulók véleménynyilvánításának esetei, szabályai

A tanulói jogok érvényesítésére a rendszeres tanár-diák együttműködésen kívül lehetőséget nyújtanak az osztályfőnöki órák és a diákönkormányzat választmányi összejövetelei.

Az osztályközösség érdekeinek védelmében az osztályfőnöki órákon emelhetnek szót a tanulók.

A tanulók osztályonként és évfolyamonként is diákképviselőket választanak. Az osztályok képviselői havi rendszerességgel gyűlnek össze a diákönkormányzat működését segítő pedagógussal. Ezeken a fórumokon lehetőségük van a napi gondjaikat felvetni, véleményt nyilvánítani az őket érintő kérdésekről. Az iskola intézményvezetője, helyettesei, a diákönkormányzat segítő tanára a diákönkormányzat vezetőivel negyedévente diákfórumot tart. A tanév végi diákközgyűlés is a jogok érvényesítésének lehetőségét szolgálja.

Ha a diák súlyos jogsértést tapasztal, akkor tegyen azonnal panaszt annál a személynél, aki a jogsértést elkövette. Amennyiben ezzel nem jár sikerrel, akkor osztályfőnökétől kérjen segítséget. Ha így sem születik megoldás, akkor a tanuló forduljon a diákönkormányzat munkáját segítő tanárhoz, mint a tanulói jogok érvényesülésének biztosához. Végző lépésként írásban kérhető jogorvoslat az iskola intézményvezetőjétől, akinek kötelessége kivizsgáltatni az esetet.

A tanulók rendszeres tájékoztatását az iskolai hirdetőtábla, a honlap és az elektronikus napló szolgálja. Az iskola tájékoztató eszköze az iskolai rádió, amelyet a felelős pedagógus és a diákönkormányzat működtet.

A tanulók hivatalos ügyeiket az iskolatitkároknál, a tanítási napokon, a titkárság ajtaján kifüggesztett időpontokban intézhetik.

A tanuló és a szülők a tanuló tanulmányi előmeneteléről, iskolai életéről (pl. késések, hiányzások) elektronikus naplón keresztül értesülnek. Az ehhez történő hozzáférést az osztályfőnököktől, valamint az intézményvezető-helyettesektől kaphatják meg.

7. Védő, óvó előírások

7.1. Teendők rendkívüli esemény (tűzriadó, bombariadó, stb.) esetén

A riasztási jelzés után fegyelmезetten el kell hagyni az épületeket a menekülési útvonalak igénybevételeivel. A menekülés a folyosó és a tartózkodási helyhez eső legközelebbi lépcsőházon keresztül történik.

Portaszolgálat feladata

A lépcsőházakból a szabadba vezető ajtók nyitva tartása, szükség esetén áramtalanítás, az épületek helyszínrajzainak előkészítése.

Osztályfőnökök, tanárok feladata

A tanulók kivezetése az épületből biztonságos helyre, létszámellenőrzés. További teendőkről az intézményvezető intézkedik.

Az intézményvezető/intézményvezető-helyettes feladata

Tűz esetén megszervezni a mentést, a dolgozók bevonásával előkészíteni a tűzoltást. Bombariadó esetén biztosítani a feltételeket a rendőri szervek részére a munka zavartalan elvégzéséhez.

7.2. Az épület kiürítési terve

Főépület:

	Nyugati kapu (technikaterem felőli udvari kapu)	Keleti kapu (Konyha felőli udvari kapu)
III. emelet	301, 302, 303	300, 304, 305, 306, 307
II. emelet	206, 207, 210, 211, 212, 213, 214, 215	201, 202, 203, 205, 216, 217, 218, 219, 220, könyvtár

I. emelet	106, 108, 110, 112, 113, 114, 115, 116	101, 103, 104, 105, 117, 118, 119, 120, 121
alagsor	1-es tornaszoba, 3-as tornaszoba, fiú öltöző, leány öltöző, technika terem, tankonyha	konyha, étterem, 2-es tornaszoba
földszint	Az összes földszinti teremből a főbejáraton át.	

Gazdasági épület: Az összes teremből a gazdasági kijáraton át.

Tornacsarnok: Az összes tanáriból, öltözőből a hozzá közelebb lévő ajtón át.